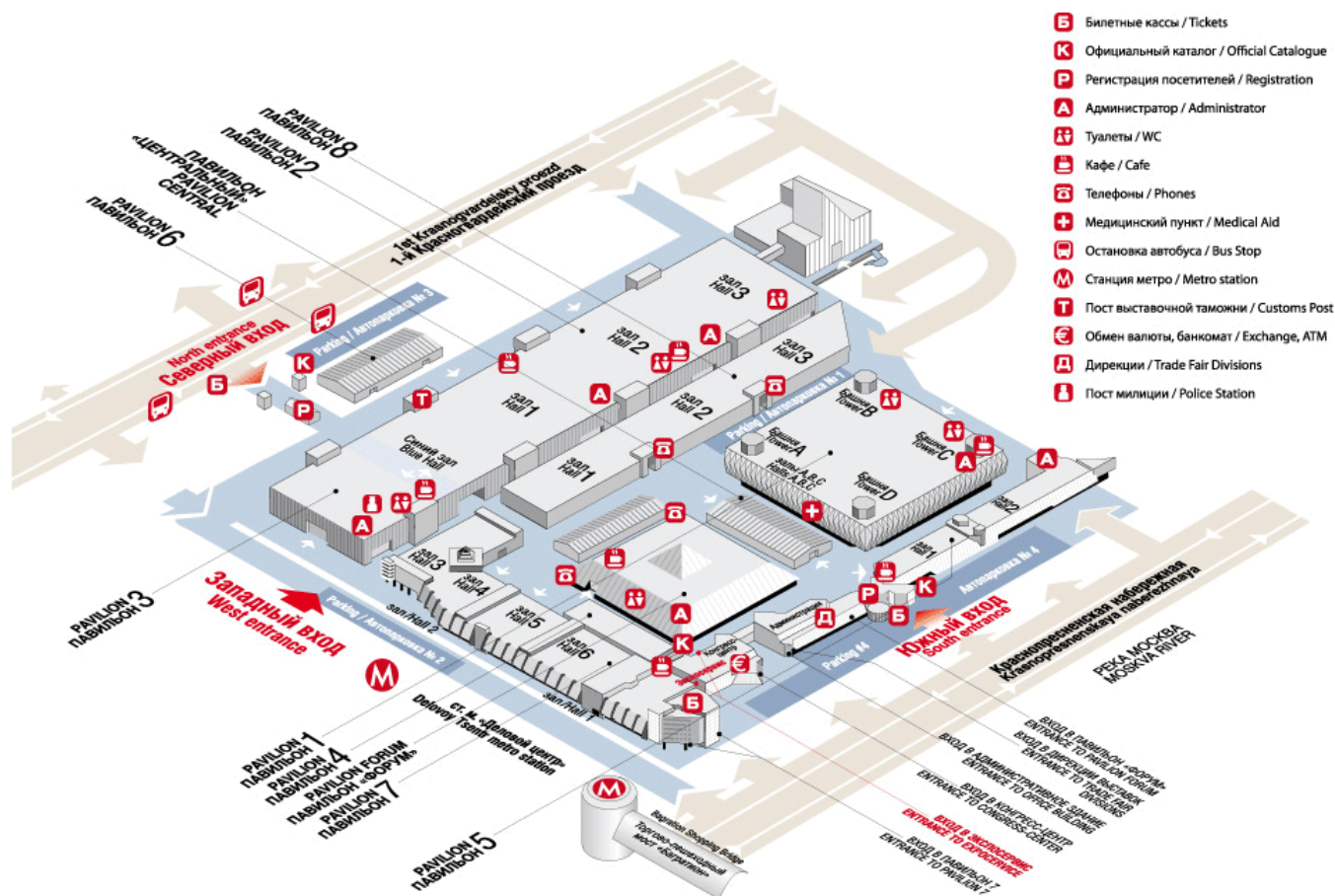


Приложение № 1
 к Официальному Руководству Участника

СХЕМА ЦЕНТРАЛЬНОГО ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ЭКСПОЦЕНТР»



Проезд общественным транспортом:

- до ст. м. «Выставочная» (бывшая ст.м. «Деловой Центр»);
- до ст. м. «Улица 1905 года», далее автобусом № 12 или маршрутным такси № 100 до остановки «Выставочный комплекс»

Проезд на автомашине:

- Краснопресненская набережная, 14 (Южный вход)
- 1-ый Красногвардейский пр-д (Северный вход)

Образец ДОВЕРЕННОСТИ на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов

На бланке компании

Пожалуйста, оформите в 3 экземплярах

Доверенность №

Дата выдачи « ____ » _____ 200__ г.

Доверенность действительна по « __ » _____ 200__ г.

_____ (наименование фирмы и адрес)

_____ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____ (наименование банка)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

- 1) С предоставлением права подписания:
 - заявки на участие в выставке,
 - договора на участие в выставке,
 - договора на проведение конгрессных мероприятий,
 - акта приема-сдачи выставочной площади,
 - заказов на дополнительные услуги,
 - актов выполненных работ.
- 2) На получение от ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «SIMEXPO – Научное приборостроение – 2011»:
 - «Удостоверений участника выставки»,
 - пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
 - пропусков на автотранспорт.
- 3) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Место печати

Приложение № 3
к Официальному Руководству Участника

Образец письма на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов

(предоставляется в четырех экз. на ФИРМЕННОМ бланке организации)

Название фирмы (организации)
на бланке фирмы
Юридический адрес, почтовый индекс,
город, улица, номер дома, телефон, факс

ЦВК «Экспоцентр»
В Дирекцию выставки
«Химия-2011»

Исх. № _____ от _____ 2011 г.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № _____ в период работы выставки «SIMEXPO – Научное приборостроение - 2011».

| № п/п | Наименование: <i>(наименование ввозимого оборудования и экспонатов - по количеству мест!)</i> | Кол-во: |
|-------|--|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

* Добавьте строки в случае необходимости

Экспонаты ввозятся:

Марка машины _____ Гос. номер _____

Экспонаты вывозятся:

Марка машины _____ Гос. номер _____

Вывоз использованных материалов и конструкций выставочного стенда гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации (должность) _____ (ФИО)
М.П. _____ подпись

Примечание: экспонаты, а также теле-, видеоаппаратура должны быть перечислены с указанием марки и типа. Ввозимые хозяйственные предметы следует также включить в список. Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» и ПЧ №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве. Ввоз ЖК- и плазменных панелей, звукоусилительного оборудования осуществляется только после согласования с Отделом телекоммуникаций ЗАО «Экспоцентр».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Официальному руководству участника

ПОРЯДОК ВВОЗА и ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ
на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Въезд транспорта на территорию ЦВК «Экспоцентр» для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется **БЕСПЛАТНО**.

С ОКТЯБРЯ 2009 года для экспонентов упрощен порядок ввоза/вывоза оборудования и экспонатов на ЦВК «Экспоцентр».

Регистрация и выдача разовых пропусков на ввоз/вывоз производится в передовых диспетчерских пунктах (ПДП), расположенных рядом с КПП № 1 и КПП № 2. Схема расположения КПП и ПДП приведена в приложении № 5 настоящего Руководства!

ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ в Павильон № 2 осуществляется через ПДП и КПП № 2 (со стороны 1-ого Красногвардейского проезда).

Номера телефонов ПДП и администраторов павильонов:

| | Городской телефон | Местный телефон |
|---------------|--------------------------|------------------------|
| ПДП №1 | (499) 795-39-59 | 39-59 |
| ПДП №2 | (499) 795-27-29 | 27-29 |

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется по разовым пропускам.

Разовые пропуска можно получить непосредственно в день заезда у оператора ПДП, через который въезжает Ваш автотранспорт.

Процедура ввоза экспонатов:

Шаг 1. Произвести оплату участия в выставке. Убедительная просьба своевременно решать вопросы с оплатой: компании, не погасившие задолженность за площадь, оборудование или дополнительно заказанные услуги **до 22 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на ЦВК «Экспоцентр» и монтажу экспозиции.**

Шаг 2. Экспонентам необходимо заранее подготовить **ДОВЕРЕННОСТЬ** (Образец приведен в Приложении № 2) и Письмо на ввоз-вывоз экспонатов в 4-х **ОРИГИНАЛЬНЫХ** экземплярах (пример письма приведен в Приложении № 3 настоящего Руководства), где перечисляется **полный список ввозимых экспонатов**. Письмо должно быть подготовлено на бланке организации, заверено печатью компании и подписью руководителя.

Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности и бытовые приборы.

Внимание! При необходимости получить согласование имущества до завоза на ЦВК «Экспоцентр»:

- 1) ПЧ № 160 – обязательно в части строительных конструкций и материалов;
- 2) ЗАО «Экспоконста» – обязательно в части планировки и этажности стенда, строительных конструкций и материалов, подвески элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.;
- 3) Отдела телекоммуникаций – необходимо в случае завоза презентационной техники, принадлежащей третьей стороне, а также при завозе радиоэлектронные средства и высокочастотные установки (РЭС и ВЧ);
- 4) ОКС – необходимо в случае завоза тяжеловесных и крупногабаритных экспонатов.

Шаг 3. Вы на транспорте подъехали к Экспоцентру. Определите заранее ПДП, через которое осуществляется проезд в павильон, где находится Ваша экспозиция. Вы предъявляете оператору ПДП генеральную доверенность и один экземпляр письма-на ввоз-вывоз и называете государственный номер автотранспорта, на котором осуществляется въезд.

В случае возникновения проблем при заезде, свяжитесь со своим координатором!

Шаг 4. Вы получаете разовый пропуск у оператора ПДП. Дождаетесь ответа оператора, который проинформирует Вас о наличии свободных мест на парковках у павильона и времени въезда Вашего автотранспорта, и следуете до КПП, через который осуществляется въезд транспорта к монтажным воротам вашего павильона.

Шаг 5. Вам необходимо предъявить охране на КПП заполненный разовый пропуск, **один** экземпляр письма на ввоз-вывоз и пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности; сотрудник охраны произведет отметку времени заезда автотранспорта.

Шаг 6. Проследовать к месту разгрузки/погрузки (монтажным воротам 2 павильона) и предоставить **один** экземпляр письма на ввоз-вывоз администратору павильона, в котором находится Ваш стенд. Место парковки у монтажных ворот Вам укажет сотрудник охраны.

Один экземпляр письма на ввоз остается у экспонента; второй экземпляр передается администрации павильона.

ВНИМАНИЕ! Сразу после разгрузки-погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть удален за пределы комплекса.

Внос ручной клади, экспонатов и оргбыттехники осуществляется по разовым пропускам. Разовые пропуска можно получить у администратора павильона, в котором находится Ваш стенд. Разовые пропуска выдаются на основании заполненного письма на ввоз-вывоз – образец приведен в Приложении № 3 (2 экземпляра: первый экземпляр письма остается у Вас, второй экземпляр передается администратору павильона).

Вывоз ручной клади, экспонатов и оргбыттехники осуществляется по материальным пропускам. Материальные пропуска можно получить у администратора павильона, в котором находится Ваш стенд. Материальные пропуска выдаются на основании оставшегося у Вас экземпляра Письма на ввоз-вывоз с отметкой администрации павильона.

Шаг 7. Вам необходимо подойти к стенду Дирекции выставки, расположенной в Павильоне 2, зал 4 (Стенд Дирекции 24Е50) и забрать там пропуска для сотрудников Вашего стенда и все необходимые документы.

Шаг 8. При вывозе экспонатов вновь обратитесь к оператору ПДП для получения разового пропуска, предъявив генеральную доверенность и оставшийся у вас экземпляр письма на ввоз-вывоз.

Шаг 9. После получения пропуска на вывоз своего имущества предъявите **один** экземпляр письма на ввоз/вывоз, оставшийся у Вас, администратору Вашего павильона и получите отметку о времени выезда. **Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.**

ВНИМАНИЕ!

Ввоз оборудования и экспонатов, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможне, на территорию Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр» осуществляется в период монтажа с 8.00 до 19.30.

- Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 **последнего дня монтажа (23 ОКТЯБРЯ 2011 года)**.
- Занос мелких предметов в день открытия выставки разрешается **ТОЛЬКО** с 8.00 до 9.30.

Дополнительный ввоз офисной техники и хозяйственных товаров в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30.

В первый день выставки (24 ОКТЯБРЯ) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса, в противном случае ЗАО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ЗАО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ЗАО «Эксповестранс».

Схема расположения Контрольно-пропускных пунктов (КПП) на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»



Приложение № 6
к Официальному Руководству Участника

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
установленные на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.
2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.
3. Контроль за выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны.
4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть ЗАО «Экспоцентр» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ЗАО «Экспоцентр» не разрешается.
5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!** На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов. При строительстве 2-х этажных, 2-х ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса (услуга платная). На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.
6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках. Ковры и ковровые дорожки должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).
7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.
8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электросчетчиков, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).
10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты **запрещается**.
11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

12. На выставочных стендах ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- устройство кладовых и мастерских;
 - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
 - установка сосудов с горючими газами;
 - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т.п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть представлены в Пожарную часть № 160.
 14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
 15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.
 16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подвеса до несгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
 17. В выставочном зале демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отвода выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию со службой пожарной охраны.
 18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.
 19. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных для этой цели местах, согласованных с пожарной охраной.
 20. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться только с письменного разрешения дирекции выставки при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.
 21. Все другие вопросы, неоговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.
 22. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.
 23. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносятся в специальные контейнеры.
 24. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение Правил пожарной безопасности к участникам выставки, в т.ч. к представителям иностранных фирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.

Приложение № 7
к Официальному Руководству Участника
ПРАВИЛА выполнения электротехнических работ,
установленные на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Требования к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим:

1. Для выполнения электромонтажных работ на стендах экспонентов выставок привлекаются только фирмы и организации, имеющие Лицензии на право осуществления указанных видов деятельности.
2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).
3. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих:
 - ✓ «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (ПТЭЭП)
 - ✓ «Правил техники безопасности» (ПТБ)
 - ✓ «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ)
 - ✓ «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации»
 - ✓ «Строительных норм и правил» (СНИП)При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.
4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, предъявленного экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источнику электроснабжения.
5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам надзор за ним в целях предупреждения нарушений требования техники безопасности возлагается на представителей ЗАО «Экспоцентр».
6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.
7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель необходимо закрывать специальными трапами.
9. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной аппаратуры на сгораемых конструкциях.
10. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.
12. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).
13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
14. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники соответствующие правилам применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
15. По окончании электромонтажных работ представитель ЗАО «Экспоцентр» проверяет качество их выполнения и производит подключение к источникам электроснабжения ЗАО «Экспоцентр» согласно плана-схемы.
16. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда представителем ЗАО «Экспоцентр» в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство после подписания «Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок» между ЗАО «Экспоцентр» и экспонентом-потребителем.
17. Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет ответственный персонал ЗАО «Экспоцентр».
18. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом ЗАО «Экспоцентр» по заявке представителя фирмы-экспонента или ответственного за демонтаж электрооборудования.
19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.
20. В целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ ЗАО «Экспоцентр» имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии.