

Международная специализированная выставка
«SIMEXPO – Научное приборостроение – 2011»

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

24 – 27 октября 2011 года

Зал № 4 Павильон № 2

Центральный Выставочный Комплекс «ЭКСПОЦЕНТР»
(г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 14)



Организатор выставки:
Компания «И. Джей Краузе & Эсоушиэтс»

Россия, 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д. 45, оф. 420-421

Тел. + 7 (499) 135-12-47, 135-12-46, (495) 223-22-72, 223-22-71
Факс + 7 (495) 223-22-69

E-mail: forum@simexpo.ru

Контакты:

Директор выставки:

Щербина Наталья Викторовна

Тел. + 7 (499) 135-12-47, 135-12-46
Факс + 7 (495) 223-22-69

sherbinina@ejkrause.ru

Координатор проекта:

Федорова Елена

Тел. + 7 (499) 135-12-46, 135-12-47
Факс + 7 (495) 223-22-69

fedorova@ejkrause.ru

Координатор проекта:

Гариева Ирина

Тел. + 7 (495) 223-22-70, 223-22-71
Факс + 7 (495) 223-22-69

garieva@ejkrause.ru

WEB: www.simexpo.ru, www.ejkrause.ru

Уважаемые участники выставки, дамы и господа!

Организаторы Выставки рады, что Вы приняли решение представить Вашу продукцию на 5-ой Международной специализированной выставке приборов и оборудования для научных исследований «SIMEXPO – Научное приборостроение – 2011» и приветствуем Вашу компанию в качестве ее участника. Мы обещаем Вам приложить все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена на выставке наиболее эффективно. Обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые будут возникать у Вас в ходе подготовки к выставке. Мы всегда готовы предложить Вам свою помощь!

Мы предлагаем Вашему вниманию данное **Официальное руководство участника (далее – Руководство)** с тем, чтобы Вы смогли спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в Выставке. Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нем информацию и следуйте указанным инструкциям, **исполнение которых избавит Вас от излишних хлопот**. Помните также о крайних сроках подачи информации, установленных в данном Руководстве. Это позволит и Вам и нам избежать ошибок в нашей совместной работе.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы относительно содержащейся в Руководстве информации, мы с удовольствием поможем Вам, если Вы свяжетесь с нами:

Тел. + 7 (495) 223-22-70, 223-22-71, 223-22-72, (499) 135-12-46, 135-12-47,

Факс + 7 (495) 223-22-69

WEB: www.simexpo.ru, www.ejkrause.ru



Пожалуйста, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Если в Вашей компании за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Руководства или передайте его соответствующему лицу.

МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ, ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|-----------|
| Полезная информация..... | 4 |
| 1. Общая информация | 5 |
| 2. Общие положения | 8 |
| 3. Информация о стендах..... | 10 |
| 3.1. Стандартный стенд – содержание стандартного стенда..... | 12 |
| 3.2. Образцы схем стандартного стенда..... | 13 |
| 3.2.1. Содержание стандартного стенда..... | 13 |
| 4. <u>Формы заказов дополнительных услуг:</u> | |
| ФОРМА № 0. Сводная форма (Форма № 0)..... | 14 |
| ФОРМА № 1. Стандартный стенд. Схема | 15 |
| ФОРМА № 2. Дополнительное оборудование | 18 |
| ФОРМА № 3. Надпись на фризовой панели | 23 |
| ФОРМА № 4. Официальный каталог выставки | 24 |
| ФОРМА № 5-ЭЛ. Официальный каталог выставки –электронная форма!..... | 25 |
| ФОРМА № 6. Бэджи | 27 |
| ФОРМА № 7. Электроподключение стендов | 28 |
| ФОРМА № 8. Электроподключение стендов. Дополнительное оборудование | 29 |
| ФОРМА № 9. Водоподключение стендов. Телекоммуникации (Форма № 9)..... | 30 |
| ФОРМА № 10. Уборка, охрана стенда | 31 |
| ФОРМА № 11. Пропуска для автомобилей | 32 |
| <u>Приложения:</u> | |
| Приложение № 1. Схема ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»..... | 33 |
| Приложение № 2. Образец ДОВЕРЕННОСТИ на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов..... | 34 |
| Приложение № 3. Образец ПИСЬМА на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов..... | 35 |
| Приложение № 4. Порядок ввоза и вывоза экспонатов на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»..... | 36 |
| Приложение № 5. Схема расположения Контрольно-пропускных пунктов (КПП) на территории ЦВК «Экспоцентр»..... | 38 |
| Приложение № 6. Правила противопожарной безопасности, установленные на территории ЦВК «Экспоцентр»..... | 39 |
| Приложение № 7. Правила выполнения электротехнических работ, установленные на территории ЦВК «Экспоцентр»..... | 40 |

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОЖАЛУЙСТА, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧТИТЕ ДАННЫЙ РАЗДЕЛ!

Настоящее Руководство содержит Формы заказов (**Бланки форм приведены на страницах 14 - 32**).

Мы постарались учесть все тонкости, чтобы оформление участия было для Вас максимально удобным.

Формы заказов должны быть направлены Организатору не позднее указанных в них сроков.

Обращаем Ваше внимание на то, что некоторые формы, входящие в Руководство участника, должны быть заполнены Вами **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, и предоставлены Организатору выставки не позднее указанного в форме срока!

В ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ВХОДЯТ:

Для экспонентов, оплативших выставочную площадь со стандартной застройкой:

- **Форма № 0** – **Сводная форма**
- **Форма № 1** – **Стандартный стенд. Схема**
- **Форма № 3** – **Надпись на фризовой панели**
- **Форма № 4** – **Официальный каталог выставки**
- **Форма № 5-ЭЛ** – **Официальный каталог выставки (представляется в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)**
- **Форма № 6** – **Бэджи**

Остальные формы должны быть заполнены по мере необходимости, но заказы, сделанные в них, должны быть обязательно подтверждены в ФОРМЕ №0 (Сводная форма), которая, по получении ее Организатором, является основанием для выставления Вам счета за дополнительные услуги.

Чертеж стенда (в соответствии с Формой №1 – для экспонентов стендов со стандартной застройкой) и план электроподключений (с указанием мощности каждого энергопотребления) – являются обязательными документами, которые Ваша компания должна представить на согласование не позднее **01 ОКТЯБРЯ 2011 года**.

Особое внимание следует обратить на Правила пожарной безопасности (Приложение № 7 к настоящему Руководству). **Эти правила являются обязательными для исполнения всеми участниками выставки.**

Без заполненного, подписанного и заверенного печатью Бланка Формы №0 (СВОДНАЯ ФОРМА) Ваш заказ не может быть принят нами к исполнению!

ВНИМАНИЕ!

Заполненные формы Вам необходимо отправить по электронной почте

E-mail: fedorova@ejkrause.ru, forum@simexpo.ru

или по факсу Факс + 7 (495) 223-22-69

не позднее указанных в них крайних сроков.

В случае, если Вы захотите отменить заказанные услуги, сделанные Вами ранее на основании форм настоящего Официального руководства участника Вам следует направить Организатору выставки (не позднее **07 ОКТЯБРЯ 2011 года**) официальное письмо с печатью, подписанное директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные счета – подлежать оплате.

Мы убедительно просим вас придерживаться установленных крайних сроков и порядка подачи Форм, т.к. поздние заказы облагаются наценками в соответствии с правилами, действующими на территории ЦВК «Экспоцентр» на Красной Пресне. Если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или вопросы, просим Вас обращаться в Дирекцию выставки.

МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ, ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Адрес выставочного комплекса:
 ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» на КРАСНОЙ ПРЕСНЕ
 Москва, Краснопресненская наб., д. 14
 Сайт в Интернете: <http://www.expocentr.ru/>



Проезд общественным транспортом:

- до ст. м. «Выставочная» (бывшая «Деловой Центр»);
 - до ст. м. «Улица 1905 года», далее автобусом № 12 или маршрутным такси № 100 до остановки «Выставочный комплекс»

План-схема выставочного комплекса приведена в Приложении №1 настоящего Руководства.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

| Общий период проведения: | с 22 ОКТЯБРЯ по 28 октября 2011 г. | |
|------------------------------|------------------------------------|------------------|
| Монтаж: | 22 ОКТЯБРЯ 2011 г., СУББОТА | с 08:00 до 20:00 |
| | 23 ОКТЯБРЯ 2011 г., ВОСКРЕСЕНЬЕ | с 08:00 до 20:00 |
| Официальное открытие: | 24 ОКТЯБРЯ 2011 г., ПОНЕДЕЛЬНИК | 12:00 |
| Часы работы: | 24 ОКТЯБРЯ 2011 г., ПОНЕДЕЛЬНИК | с 10:00 до 18:00 |
| | 25 ОКТЯБРЯ 2011 г., ВТОРНИК | с 10:00 до 18:00 |
| | 26 ОКТЯБРЯ 2011 г., СРЕДА | с 10:00 до 18:00 |
| Демонтаж: | 27 ОКТЯБРЯ 2011 г., ЧЕТВЕРГ | с 17:00 до 20:00 |
| | 28 ОКТЯБРЯ 2011 г., ПЯТНИЦА | с 08:00 до 20:00 |

ЗАВОЗ ЭКСПОНАТОВ НА ВЫСТАВКУ

23 ОКТЯБРЯ 2011 г., ВОСКРЕСЕНЬЕ с 10:00 часов

Стенды должны быть готовы к осмотру 23 ОКТЯБРЯ 2011 г. к 19.00.

Любой стенд, не занятый к 19:00 23 ОКТЯБРЯ 2011 г., будет считаться свободным. Пожалуйста, сообщите нам письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

24 – 26 ОКТЯБРЯ:

с 09:00 до 18:00
 с 10:00 до 18:00

Время работы павильона
 Выставка открыта для посетителей

27 ОКТЯБРЯ:

с 09:00 до 20:00
 с 10:00 до 16:00

Время работы павильона
 Выставка открыта для посетителей

ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

27 ОКТЯБРЯ, ЧЕТВЕРГ с 17:00 до 20:00
 28 октября, ПЯТНИЦА с 08:00 до 20:00

Экспонаты должны быть вывезены не ранее 17.00 27 ОКТЯБРЯ 2011 г. и не позднее 20.00 28 ОКТЯБРЯ 2011 г.

ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ

Место расположения: ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»,
 Зал № 4, Павильон № 7.



Дни работы Дирекции: с 22 ОКТЯБРЯ по 28 октября 2011 года

Часы работы:
 В период монтажа/демонтажа – с 10:00 до 20:00
 В период работы выставки – с 09:00 до 18:00

С любыми возникшими у вас вопросами во время монтажа/демонтажа и в период работы выставки Вы можете обращаться в Дирекцию выставки, Вам обязательно помогут наши сотрудники.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

УЧАСТНИКИ. Только служащим и официальным представителям компании-участника выставки разрешено работать на стенде.

Работники стенда должны носить удостоверения - бэджи, выданные Дирекцией выставки во время монтажа. Бэдж участника является пропуском на территорию Выставочного центра на весь период проведения выставки, включая время монтажа/демонтажа экспозиции. На каждые **3 кв. метра** арендованной Вами выставочной площади выдается 1 (одно) удостоверение. Удостоверения выдаются в Дирекции выставки во время монтажа на основании заполненной Формы № 6 настоящего Руководства. Стоимость дополнительного бэджа - удостоверения (свыше выдаваемых на арендуемую площадь) – 1 000 рублей без учета НДС.

Постоянные пропуска - бэджи для участников выставки вы должны получить в Дирекции выставки – Стенде Организатора И. Джей Краузе энд Эсоушизтс (Павильон 2, Зал 4) во время монтажа выставки с 10-00 23 ОКТЯБРЯ 2011 года.

Пропуска действительны для входа на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки при наличии документа, удостоверяющего личность.

РАБОТНИКИ НА МОНТАЖ. Пропуска, выдаваемые сотрудникам монтажных организаций, оформляются на основании официального письма организации, подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме указывается номер телефона ответственного за технику безопасности.

К письму организации должна быть приложена Заявка на оформление пропусков на заполненном стандартном бланке, по форме, установленной в организации, оформляющей письмо.

Иногородние сотрудники представляют копию регистрации проживания в г. Москве. Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки.

ПРОПУСКА на подъезд к монтажным воротам

Завоз и вывоз экспонатов во время монтажа/демонтажа выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» осуществляется БЕСПЛАТНО. Порядок оформления пропусков приведен в Приложении № 4 настоящего Руководства «Порядок ввоза и вывоза экспонатов на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»».

ПРОПУСКА на ПАРКОВКУ

Площадь парковочных мест вокруг выставочного комплекса ограничена. Заказанный пропуск для парковки автомобиля дает возможность участнику подъехать и припарковать свой автомобиль в специально отведенных для парковки местах, расположенных рядом с Экспоцентром (без права въезда на территорию) или рядом с павильонами Экспоцентра (с правом въезда на территорию).

Пропуск не дает права проезда к грузовым воротам и к входам в павильоны.

Существует три типа парковочных пропусков для легкового автомобиля:

- ✓ Пропуск на время монтажа-демонтажа
- ✓ Пропуск на время выставки **С ПРАВОМ ВЪЕЗДА** на территорию Экспоцентра
- ✓ Пропуск на время выставки **БЕЗ ПРАВА ВЪЕЗДА** на территорию Экспоцентра.

Заказать пропуск для парковки автомобиля Вы можете по Форме № 11. Заказанные и оплаченные пропуска Вы можете получить в Дирекции выставки во время монтажа стендов. Пожалуйста, проверьте, правильно ли вписан в пропуск регистрационный номер автомобиля.

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Отметить командировочные удостоверения можно:

- ❖ в Дирекции выставки (если вы оформили его на ООО «И. Джей Краузе энд Эсоушизтс», г. Москва)

- ❖ у входа в ЦВК «Экспоцентр» со стороны 1-го Красногвардейского проезда (справа от касс – окно «Оформление командировочных удостоверений») – если Вы оформили его на ЦВК «Экспоцентр» или ЗАО «Экспоцентр», г. Москва.

ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ, ПОСЕТИТЕЛИ

Пригласительные билеты предоставляются участникам выставки по заявке бесплатно **без ограничения количества**.

Все посетители и Ваши гости, заполнившие и распечатавшие пригласительный билет он-лайн с сайта выставки (<http://simexpo.ru/visitors.html>) и прошедшие процедуру регистрации, получают бэдж и посетят выставку бесплатно.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, **не осуществляя при этом охрану экспонатов**. Участникам выставки необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности своих вещей в то время, когда павильоны открыты для посетителей. **Организатор выставки не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов или других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту.** Павильон открыт в дни монтажа, демонтажа с 8:00 до 20:00 и в дни работы выставки с 9:00 до 18:00. В период с 20:00 до 08:00 павильоны охраняются с помощью инфракрасных датчиков движения.

Организатор выставки принимает заявки на индивидуальную охрану стенда (Форма № 10).

УБОРКА

В стоимость арендной платы входит уборка общей территории Выставочного центра, проходов в залах и открытых площадей. Уборка производится каждое утро, перед открытием экспозиции. Мусор, выставленный в проходы в корзинах, имеющихся на стендах, будет убран. **Индивидуальная уборка стенда не входит в стоимость арендной платы.** Для заказа уборки Вашего стенда необходимо подать соответствующую заявку по Форме № 10. Уборка будет производиться 1 раз в день.

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ

Подключение электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки во время монтажа стендов. Во время монтажа и демонтажа Экспонентам, или их застройщикам следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо через удлинитель, подключенный к одной из имеющихся в павильоне розеток.

Внимание: Заказать дополнительное электрооборудование, розетки и т.п. Вы можете по Формам № 7 и № 8 настоящего Руководства.

Электropодключение оборудованных стендов

Подключение и потребление электроэнергии **ВКЛЮЧЕНО** в стоимость оборудованного стенда. В предлагаемый стандартный пакет стоимостью **4 500 рублей** (без учета НДС) включена стоимость электроподключения и потребления электроэнергии на время выставки мощностью до 2 кВт. Заказать электропитание большей мощности Вы можете при необходимости, заполнив Форму № 7 настоящего Руководства.

Электropодключение необорудованных стендов

Пожалуйста, уточните у своей компании-застройщика, **заказано и оплачено** ли ими подключение Вашего стенда к источнику электроэнергии. Согласно существующим в ЦВК «Экспоцентр» правилам, подключение электроэнергии на стенде осуществляется **экспонентами или их застройщиками самостоятельно** с обязательным соблюдением Правил выполнения электротехнических работ (Приложение № 8 к настоящему Руководству). Подключение и потребление электроэнергии **не включено** в стоимость **арендуемой необорудованной площади** с экспонентами, осуществляющими индивидуальную застройку стендов. В случае, если ваша компания-застройщик по каким-либо причинам не может осуществить подключение вашего стенда к источнику электроэнергии, то Вы можете заказать эту услугу в Дирекции выставки, предварительно подав письменную заявку и заполнив Форму № 7 настоящего руководства. Также электроподключение Вашего стенда может быть осуществлено во время монтажа выставки по письменной заявке экспонента в Дирекцию выставки, в этом случае при оплате будет действовать коэффициент надбавки, равный 1,5.

ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Подключение водоснабжения Вы можете заказать по Форме № 9. Если Вам необходимо кухонное оборудование, Вы можете заказать его по Форме № 2 – Дополнительное оборудование – кухня.

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

Вы можете заказать на Ваш стенд телефон, факс, подключение к сети Интернет, заполнив Форму № 9.

ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ/Графические работы

Просим Вас указать в Форме № 3 Настоящего Руководства название Вашей компании, которое будет размещено на фризовой панели Вашего стенда. За дополнительную плату Вы можете заказать изготовление и размещение на фризовой панели ЛОГОТИПА Вашей компании. Заполнив Форму № 3 Вы также можете заказать иные графические изображения на стеновых панелях и т.п.

Регистрационный взнос

Регистрационный взнос в размере **9 800 рублей** (без учета НДС) является обязательным для всех участников выставки. Организатор коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор за каждого участника своей экспозиции. Регистрационный взнос включает публикацию в официальном каталоге выставки информации о компании (до 50 слов) на русском и английском языках, а также предоставление одного экземпляра каталога и пригласительных билетов на фуршет (количество билетов предоставляется Организатором из расчета арендуемой площади). Размещение логотипов и рекламы оплачивается дополнительно, согласно заполненной Форме № 4.

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ ЗАКАЗОВ

Настоящее руководство содержит Формы заказов. Мы постарались сделать все возможное для Вашего удобства. Все формы данного Руководства должны быть аккуратно заполнены на компьютере или от руки ПЕЧАТНЫМИ буквами, подписаны и присланы Организатору выставки по факсу или по электронной почте. **Внимание! Без заполненного, подписанного и заверенного печатью Бланка Формы №0 (СВОДНАЯ ФОРМА) Ваш заказ не может быть принят нами к исполнению!** Формы заказов должны быть направлены Организатору не позднее указанных в них сроков.

ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ

Внимание! Заказ на дополнительные услуги, оборудование и др., согласно Формам заказов настоящего Руководства, отправленный Организатору менее, чем за 3 недели до начала монтажа выставки облагается 50%-ой наценкой, а при заказе менее, чем за 1 неделю до начала монтажа выставки – 100% наценкой.

Заказ на дополнительную мебель и оборудование, **сделанный во время монтажа выставки**, облагается 100% наценкой. Просим Вас учесть, что в этом случае часть услуг и оборудования уже может не иметься в наличии.

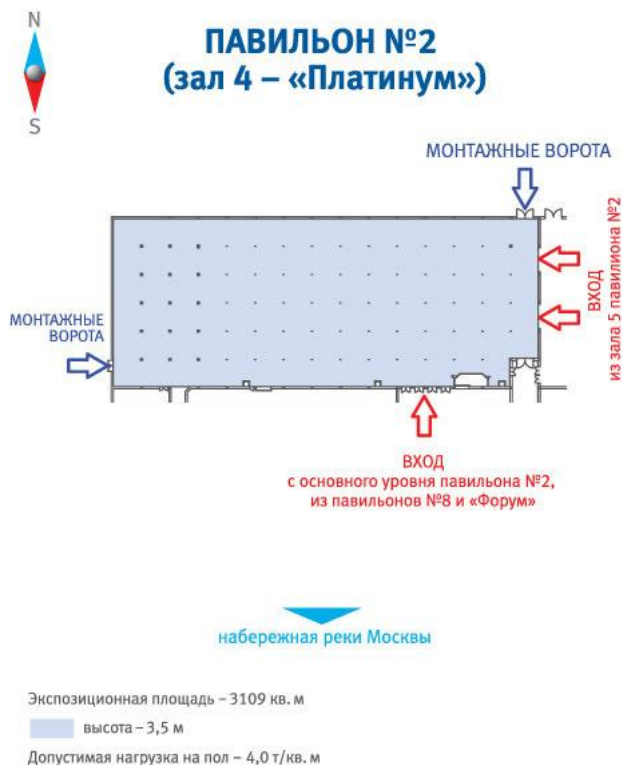
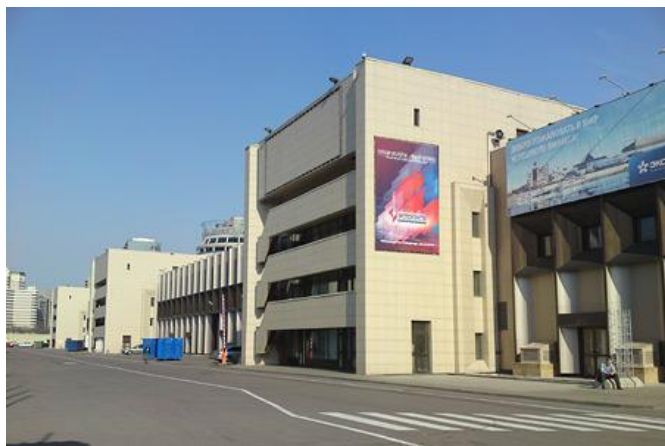
ОПЛАТА

Все счета, вставляемые Организатором, оплачиваются в российских рублях в течение 3-х (трех) банковских дней с момента выставления счета Экспоненту.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставочный Павильон № 2, зал № 4



ЦВК «Экспоцентр» – это ансамбль архитектурных и инженерно-технических сооружений, отвечающих самым современным требованиям. Сегодня он включает в себя девять выставочных павильонов и систему многофункциональных залов для конгрессов, семинаров и деловых презентаций. Общая выставочная площадь – 135 тыс. кв. м (закрытая – 85 тыс. кв. м, открытая – 50 тыс. кв. м). В 2006 – 2007 гг. на ЦВК «Экспоцентр» было реконструировано 28 тыс. кв. м площади, 15 тыс. из которых – выставочные, остальное – офисные и производственно-складские. Все павильоны «Экспоцентра» прошли

реконструкцию и в настоящее время соответствуют самым современным требованиям, предъявляемым к выставочным и конгрессным помещениям. Все павильоны оснащены въездами для большегрузного транспорта, имеются возможности использования в павильонах современных погрузочно-разгрузочных машин и механизмов для крупногабаритных грузов.

Внимание!

Ввоз оборудования и экспонатов в зал № 4 Павильона 2 для автомобилей осуществляется через КПП № 2 (со стороны 1 Красногвардейского проезда). Схема расположения монтажных ворот приведена в Приложении №5 к настоящему Официальному Руководству участника «Схема расположения КПП на ЦВК «Экспоцентр».

Работа на выставке

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента на выставке.

Участнику выставки необходимо в обязательном порядке ознакомиться с:

1. Общими условиями участия в выставках на ЦВК «Экспоцентр» (размещены на сайте выставки www.simexpo.ru).
2. Правилами противопожарной безопасности, установленными на территории ЦВК «Экспоцентр» (Приложение № 6 к настоящему Руководству).
3. Правилами выполнения электротехнических работ, установленными на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Приложение № 7 к настоящему Руководству).

Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителя Экспонента, невыполнение которых может повлечь расторжение контракта в одностороннем порядке со стороны Организатора выставки. В этом случае денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

ЧАСЫ РАБОТЫ

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон открыт с 08:00 до 20:00, в дни работы выставки – с 9:00 до 18:00.

Уровень шума

В период работы выставки при проведении на стендах различных рекламных акций с использованием аудио и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать **75 ДБ**. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Организатор выставки имеет право отключить источник шума после устного предупреждения.

Медицинская помощь

В неотложных случаях звоните 03. Вы можете также воспользоваться медицинским кабинетом, находящимся в Павильоне 1 СПИРАВА от главного входа.

Рестораны/Кафе

Почти во всех павильонах на территории ЦВК «Экспоцентр» расположены небольшие бары, кафетерии, кафе.

Рекламные материалы

Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом **исключительно в пределах своего стенда**. Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.

Размещение рекламы

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещено**. В случае нарушения данного положения Руководства, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.

Ущерб собственности

Экспонент несёт ответственность за любой ущерб, нанесенный полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда или собственности других экспонентов. Экспоненты не должны использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания или стандартного оборудования стенда.

Страхование

Организатор выставки застраховал свою ответственность, а также гражданскую ответственность Экспонента за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу третьих лиц, включая Организатора выставки, экспонентов и посетителей выставки.

Участники выставки сами обязаны позаботиться о других видах страхования, включая страхование от убытков, понесенных в связи с отменой выставки, потери или повреждения экспонатов или другой собственности на своих стендах.

Доставка грузов, таможенная очистка

Официальным международным экспедитором для иностранных экспонентов Выставки является фирма «BTG Expo», которая имеет постоянный офис на территории Экспоцентра.

BTG Expo имеет исключительное право обработки грузов на территории выставочного комплекса.

BTG Expo GmbH

contact: Eric Awater or Roland Woll

Carl-Benz-Strasse 21

60386 Frankfurt / Main

Telefon +49 (0)69 / 408987-102

Telefax +49 (0)69 / 408987-222

E-Mail: expo@btg.de

www.btg.de

ВНИМАНИЕ! Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке грузов (российского производства) на территории Экспоцентра имеет право компания «ЭкспоВестТранс».

Экспонент может осуществлять погрузку-разгрузку своими силами, если для этого не требуется специальное оборудование. Для того, чтобы уточнить, потребуется ли Вам специальное оборудование для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, необходимо заранее проконсультироваться в компании «ЭкспоВестТранс».

О стоимости и условиях предоставления услуг Вы можете узнать, позвонив по телефону: (495) 605-74-31.

Дополнительные часы для монтажа-демонтажа

Часы работы павильона в дни монтажа-демонтажа могут быть продлены Дирекцией выставки за счёт экспонентов и по их просьбе. Если Вам необходимо дополнительное время для монтажа и демонтажа, пожалуйста, обратитесь в Дирекцию. Оплата будет зависеть от количества часов продления и площади Вашего стенда.

Затруднение движения в проходах или стендах

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией выставки. В целях безопасности и удобства для посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уход за экспонатами и их перемещение

Экспонаты монтируются Экспонентом, их доставка осуществляется Экспонентом или уполномоченной им организацией. В случае, если монтаж экспозиции **не будет закончен до 09.00 часов 24 ОКТЯБРЯ 2011 г.**, Организатор выставки имеет право убрать экспонаты и оборудование на хранение за счет Экспонента. Уход за экспонатами и уборка стенда во время работы выставки является обязанностью Экспонента. Дирекция выставки обязуется поддерживать чистоту только во всех проходах. Все экспонаты должны оставаться в полной неприкосновенности до официального закрытия выставки – **17:00 часов 27 ОКТЯБРЯ 2011 года**. **Перемещение или разборка экспонатов до официального времени закрытия выставки может привести к отказу Организатора выставки в разрешении вывоза материалов Экспонента с выставочной территории.** Организатор выставки оставляет за собой право отказывать Экспоненту выставлять продукцию, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Расположение стендов

Колонны, люки, электрические шкафы и/или точки всевозможных технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда **БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ**. Просим Вас обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов или подиумов на Вашем стенде.

Невыполнение обязательств по аренде площади

Если выставочная площадь остаётся незанятой по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор выставки имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

Фуршеты в нерабочие часы

В выставочном зале запрещается проведение фуршетов после работы выставки. Подобные мероприятия подвергают риску общую безопасность на выставке, и их проведение не будет допускаться. Все Экспоненты должны освободить выставочный зал в течение 30 минут после официального времени закрытия выставки.

3. ИНФОРМАЦИЯ О СТЕНДАХ

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ – СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД

Для строительства стенда используются легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели. Каждая стеновая панель имеет размеры – в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Комплектация

Стандартный стенд представляет собой стенд, согласно заказанной Вами площади, укомплектованный необходимой мебелью и оборудованием, приведенными на **странице 12** настоящего Руководства. Образцы схем «Стандартного стенда» приведены на **странице 13**, однако Вы можете спроектировать схему Вашего стенда самостоятельно, располагая мебель и перегородки внутри стенда по своему усмотрению и отразив эти изменения на схеме Формы № 1. Стандартная комплектация стенда включает стены, эл. розетки, осветители, мебель, ковровое покрытие и название компании на фризовой панели в зависимости от площади стенда. Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашего стенда согласно заявке на участие в выставке. Если вы не будет использовать какие-либо элементы, их стоимость НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.

Внимание! Если заказанное Вами оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки во время монтажа.

СХЕМА СТЕНДА

Схема стенда, оформленная Вами по Форме № 1 настоящего Руководства, должна быть предоставлена в дирекцию Выставки **не позднее 27 СЕНТЯБРЯ 2011 г.**

Схема должна включать расположение:

- всей мебели, включая содержимое Стандартного стенда и дополнительное оборудование, а также надпись на фризовой панели и логотип компании (если он заказан заранее);
- светильников, розеток;
- телефона и др. коммуникаций;
- открытых сторон в соответствии с расположением Вашего стенда на плане павильона.

Внимание: Оборудование, не указанное на схеме, не будет установлено. Обозначения элементов стандартного стенда приведены в Формах настоящего Руководства.

Расположение светильников, розеток, дверей, перегородок, занавесок, панелей - выполняется согласно схемы стенда указанной Вами в Форме № 1. В случае отсутствия указаний – стандартный стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Заказчика панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.

Дополнительная мебель и оборудование

Просим Вас внимательно изучить схему стандартного стенда, чтобы проверить, что уже входит в комплектацию Вашего стенда (стандартная комплектация приведена на странице 12 настоящего Руководства).

Если Вы **не будете** использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды возвращаться не будет.

Дополнительную мебель и оборудование, осветительные приборы и др. Вы можете заказать дополнительно по Форме № 2.

Внимание! Ключи от дверей и/или замки для шкафов и витрин можно получить на стойке Дирекции выставки после внесения под роспись возвращаемого залога в размере 500 рублей за каждый ключ/замок. В случае утери ключа залог НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.

Коммуникации

Стандартный стенд включает подвод электричества к стенду, светильники, а также розетки в количестве согласно заказанной Вами площади, мощностью до 1,5 кВт на каждую розетку.

Для заказа дополнительных розеток и прочего электрооборудования, Вам необходимо заполнить **Форму № 8**. При заказе холодильника подвод электричества будет обеспечен автоматически, его стоимость включена в стоимость данного оборудования. Стандартное напряжение на выставке – 220 В, но Вы можете заказать напряжение на 380 В по **Форме № 7**. Если Ваше оборудование работает на 110 В, Вам необходимо иметь адаптеры.

Внимание! Запрещается использование электрических тройников и включение в розетки электроприборов, мощность которых превышает заявленную.

Сохранность стенда

Стеновые панели Вашего стенда и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде.

НА СТАНДАРТНОМ СТЕНДЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить самостоятельную оклейку панелей;
- оформлять панели с использованием кнопок, булавок, скотча, и иных склеивающих материалов;
- использование степлера для крепления материалов на панелях;
- сверление конструкции;
- самостоятельное нанесение логотипов;
- размещать или монтировать в пределах стандартного стенда любое выставочное оборудование и конструкции, не являющиеся экспонатами участника выставки.

В случае порчи оборудования Экспонент возмещает стоимость поврежденного оборудования.

Во время выставки или проведения монтажа/демонтажа, смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного оборудования (конструкций), и такое его действие рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению Технической экспертизы как необорудованная площадь.

ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ

Название компании

Название Вашей компании (до 15 знаков), написанное по-русски или латинскими буквами и № стенда будут помещены на фризovou панелью одной из открытых сторон Вашего стенда без дополнительной оплаты. Если Вы хотите, чтобы название компании было написано на двух языках, Вам потребуется произвести дополнительную оплату. Вы также можете заказать и любые другие надписи по **Форме № 3**.

ВНИМАНИЕ! Учтите, что «угловой» стенд имеет две открытые стороны и, соответственно, две фризových панели. Вам потребуется произвести дополнительный заказ 2-ой фризовой панели и нанесение на нее названия Вашей компании за дополнительную плату (заполнив п. 4.2. Формы № 3). Если заказанный Вами стенд – «остров», т.е. имеет три открытые стороны, то Вам потребуется произвести заказ и оплату двух дополнительных фризových панелей (по **Форме № 3**).

Логотип компании

Для размещения заказа на нанесение логотипа компании на фризovou панелью стенда, за дополнительную плату, необходимо заполнить п. 4.3. Формы № 4. Цены даны из расчета примерной стоимости изготовления простого логотипа. ЦЕНА может корректироваться в зависимости от сложности Вашего логотипа. По вопросам согласования цветов и материалов необходимо связываться с

Дирекцией выставки. Не предоставление данной информации в установленные сроки повлечет за собой отказ Дирекции от размещения логотипа.

НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ – СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ

Если Вы арендуете только площадь, Вы ответственны за сооружение и оснащение своего стенда. **Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами выставки и заранее согласован с Генеральным застройщиком ЦВК «Экспоцентр» - ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»** (http://www.expoconsta.ru/rus/tech_control.php).

Консультации по вопросам оформления и согласования документов Вы можете получить в **Отделе Технического Контроля (СТК) ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»:**

Сотрудники: Ростопка Владимир Иванович – Начальник ОТК
Соловьева Ирина – менеджер по работе с российскими компаниями
solovieva@expoconsta.ru

Контактные телефоны: Тел. (499) 795 39 03, факс (499) 795 28 44
Оформление документов производится с 9 до 11³⁰ и с 13 до 16⁰⁰

Ни одна часть конструкции вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 50% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

ВНИМАНИЕ! Организатор НЕ обеспечивает мебелью участников, арендующих только площадь.

СХЕМА СТЕНДА

Участники, арендующие только площадь, должны предоставить дизайн – проект своего стенда в Дирекцию выставки **не позднее 01 ОКТЯБРЯ 2011 года.**

Схема стенда должна включать:

- 1) Название компании, № и размер стенда.
- 2) Указание наличия второго этажа и его площади. Помните: высота Вашего стенда не должна превышать 5.5 метра.
- 3) План 1-ого этажа.
- 4) План 2-ого этажа (если он планируется к застройке).
- 5) Вид сбоку.

- 6) Указание на тип строительных материалов.
- 7) Месторасположение электрического распределительного щита и место подвода воды.
- 8) Общее количество киловатт электроэнергии, потребляемой оборудованием стенда.
- 9) Месторасположение подключений линий для телефона, факса.
- 10) Открытые стороны стенда.

Для заказа инженерных коммуникаций и изображения схемы стенда, пожалуйста, заполните Форму № 3, указав на схеме (Форма № 3) их расположение, используя соответствующие условные обозначения.

Если для работы на выставке Вам необходимо электричество, то его подключение к стенду Вы можете заказать только в Дирекции выставки. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим экспонентом либо его застройщиком.

Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его застройщиком.

ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ

Экспоненты, заказавшие **необорудованную площадь**, должны заказать надпись на фризовой панели у застройщика, услугами которого они пользовались при застройке своего стенда.

Организатор НЕ обеспечивает нанесение надписи на фризovou панель стендов участников, арендующих только площадь.

ВАЖНО

Все стенды должны быть готовы к проверке и сдаче под охрану не позднее, чем в **19-00 23 ОКТЯБРЯ 2011 года.**

Демонтаж стендов не разрешается ранее 8-00 28 октября 2011 года.

**МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ,
ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!**

3.1. Стандартный стенд – содержание стандартного стенда

Расположение оборудования должно быть указано Участником на планировке стенда – заполнив **Форму № 1**.
 Обозначения необходимых элементов приведены в Условных обозначениях к Форме № 1 настоящего Руководства.
 Не указанное на планировке оборудование не будет доставлено и установлено на Ваш стенд.

В стоимость стандартного стенда включено:

- Ковровое покрытие (цвет на выбор: серый, синий, красный, зеленый)
- Стены стенда по согласованному плану
- Выгородка (офисное помещение 1 м x 1 м) включена в стандартный стенд начиная с площади 9 м²
- Фризовая панель с надписью на одном языке до 15 символов (на одном языке). Стоимость нанесения 1-го дополнительного знака – 36,0 рублей (без НДС)

В случае наличия у стенда более одной открытой стороны дополнительные фризовые надписи наносятся за дополнительную плату.
 Заказать нанесение надписей на фризовую панель Вы можете, заполнив Форму № 3 настоящего Руководства.

Электрооборудование, входящее в стандартный набор, по умолчанию располагается вдоль открытых сторон стенда.
 Электрооборудование может быть расположено в других частях стенда в соответствии с планировками стендов, полученными от Заказчика.

Дополнительное оборудование можно заказать, заполнив Форму № 2, однако, обращаем ваше внимание на то, что **после 27 августа 2011 года** заказы на дополнительное оборудование и надписи могут быть сделаны только при наличии свободного оборудования и после выполнения заказов по предварительно оплаченным заявкам и с наценкой 100%.

Примечание: Замена оборудования на иное, использование его на других стендах, и возврат средств за неиспользуемое оборудование, входящее в стандартных набор, не предусматриваются.




ПЕРЕЧЕНЬ КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ВХОДЯЩИХ В СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД

| Оборудование/Площадь | 4 - 6 | 9 | 12 | 16 – 24 |
|-----------------------|-------|-------|-------|---------|
| | КВ.М. | КВ.М. | КВ.М. | КВ.М. |
| Дверь | - | 1 | 1 | 1 |
| Стол | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стул | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Информационная стойка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Спот-бра 100 Вт | 1 - 2 | 3 | 4 | 5 - 8 |
| Розетка - тройник | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Вешалка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Корзина | 1 | 1 | 1 | 1 |

3.2. ОБРАЗЦЫ СХЕМ СТАНДАРНОГО СТЕНДА

ВНИМАНИЕ! Здесь представлены лишь некоторые варианты расположения оборудования на стенде. Вы можете вносить изменения, передвигая стены, двери, электророзетки, спот-бра, мебель, оборудование. Вы можете заказать офисное помещение необходимого Вам размера. Все Ваши пожелания вы можете отобразить на схеме Формы № 1.

3.2.1. Содержание стандартного стенда:

| 4 - 6 кв.м. | | 6 кв.м. |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| Наименование | Количество | Вид |
| Стол круглый | - 1 шт. |  |
| Стул | - 2 шт. | |
| Информационная стойка | - 1 шт. | |
| Спот-бра (100 Вт) | 4 кв.м. - 1 шт., 6 кв.м. - 2 шт. | |
| Розетка – тройник | - 1 шт. | |
| Вешалка | - 1 шт. | |
| Корзина для мусора | - 1 шт. | |
| 9 – 12 кв.м. | | 9 кв.м. |
| Офисное помещение 1 м x 1 м с дверью | - 1 шт. |  |
| Стол круглый | - 1 шт. | |
| Стул | - 4 шт. | |
| Информационная стойка | - 1 шт. | |
| Спот-бра (100 Вт) | 9 кв.м. – 3 шт., 12 кв. м. – 4 шт. | |
| Розетка – тройник | - 1 шт. | |
| Вешалка | - 1 шт. | |
| Корзина для мусора | - 1 шт. | |
| 16 – 24 кв.м. | | 16 кв.м. |
| Офисное помещение 1 м x 1 м с дверью | - 1 шт. |  |
| Стол круглый | - 1 шт. | |
| Стул | - 4 шт. | |
| Информационная стойка | - 1 шт. | |
| Спот-бра (100 Вт) | 16 кв.м. - 5 шт., 24 кв.м. - 8 шт. | |
| Розетка – тройник | - 2 шт. | |
| Вешалка | - 1 шт. | |
| Корзина для мусора | - 1 шт. | |

МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ, ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!