

Международная специализированная выставка
«SIMEXPO – Научное приборостроение – 2011»

ОФИЦИАЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

24 – 27 октября 2011 года

Зал № 4 Павильон № 2

Центральный Выставочный Комплекс «ЭКСПОЦЕНТР»
(г. Москва, Краснопресненская набережная, д. 14)



Организатор выставки:
Компания «И. Джей Краузе & Эсоушиэтс»

Россия, 119334, г. Москва, Ленинский проспект, д. 45, оф. 420-421

Тел. + 7 (499) 135-12-47, 135-12-46, (495) 223-22-72, 223-22-71
Факс + 7 (495) 223-22-69

E-mail: forum@simexpo.ru

Контакты:

Директор выставки:

Щербина Наталья Викторовна

Тел. + 7 (499) 135-12-47, 135-12-46
Факс + 7 (495) 223-22-69

sherbinina@ejkrause.ru

Координатор проекта:

Федорова Елена

Тел. + 7 (499) 135-12-46, 135-12-47
Факс + 7 (495) 223-22-69

fedorova@ejkrause.ru

Координатор проекта:

Гариева Ирина

Тел. + 7 (495) 223-22-70, 223-22-71
Факс + 7 (495) 223-22-69

garieva@ejkrause.ru

WEB: www.simexpo.ru, www.ejkrause.ru

Уважаемые участники выставки, дамы и господа!

Организаторы Выставки рады, что Вы приняли решение представить Вашу продукцию на 5-ой Международной специализированной выставке приборов и оборудования для научных исследований «SIMEXPO – Научное приборостроение – 2011» и приветствуем Вашу компанию в качестве ее участника. Мы обещаем Вам приложить все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена на выставке наиболее эффективно. Обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые будут возникать у Вас в ходе подготовки к выставке. Мы всегда готовы предложить Вам свою помощь!

Мы предлагаем Вашему вниманию данное **Официальное руководство участника (далее – Руководство)** с тем, чтобы Вы смогли спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в Выставке. Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нем информацию и следуйте указанным инструкциям, **исполнение которых избавит Вас от излишних хлопот**. Помните также о крайних сроках подачи информации, установленных в данном Руководстве. Это позволит и Вам и нам избежать ошибок в нашей совместной работе.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы относительно содержащейся в Руководстве информации, мы с удовольствием поможем Вам, если Вы свяжетесь с нами:

Тел. + 7 (495) 223-22-70, 223-22-71, 223-22-72, (499) 135-12-46, 135-12-47,

Факс + 7 (495) 223-22-69

WEB: www.simexpo.ru, www.ejkrause.ru



Пожалуйста, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Если в Вашей компании за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Руководства или передайте его соответствующему лицу.

МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ, ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Полезная информация.....	4
1. Общая информация	5
2. Общие положения	8
3. Информация о стендах.....	10
3.1. Стандартный стенд – содержание стандартного стенда.....	12
3.2. Образцы схем стандартного стенда.....	13
3.2.1. Содержание стандартного стенда.....	13
4. <u>Формы заказов дополнительных услуг:</u>	
ФОРМА № 0. Сводная форма (Форма № 0).....	14
ФОРМА № 1. Стандартный стенд. Схема	15
ФОРМА № 2. Дополнительное оборудование	18
ФОРМА № 3. Надпись на фризовой панели	23
ФОРМА № 4. Официальный каталог выставки	24
ФОРМА № 5-ЭЛ. Официальный каталог выставки –электронная форма!.....	25
ФОРМА № 6. Бэджи	27
ФОРМА № 7. Электроподключение стендов	28
ФОРМА № 8. Электроподключение стендов. Дополнительное оборудование	29
ФОРМА № 9. Водоподключение стендов. Телекоммуникации (Форма № 9).....	30
ФОРМА № 10. Уборка, охрана стенда	31
ФОРМА № 11. Пропуска для автомобилей	32
<u>Приложения:</u>	
Приложение № 1. Схема ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».....	33
Приложение № 2. Образец ДОВЕРЕННОСТИ на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов.....	34
Приложение № 3. Образец ПИСЬМА на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов.....	35
Приложение № 4. Порядок ввоза и вывоза экспонатов на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».....	36
Приложение № 5. Схема расположения Контрольно-пропускных пунктов (КПП) на территории ЦВК «Экспоцентр».....	38
Приложение № 6. Правила противопожарной безопасности, установленные на территории ЦВК «Экспоцентр».....	39
Приложение № 7. Правила выполнения электротехнических работ, установленные на территории ЦВК «Экспоцентр».....	40

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОЖАЛУЙСТА, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧТИТЕ ДАННЫЙ РАЗДЕЛ!

Настоящее Руководство содержит Формы заказов (**Бланки форм приведены на страницах 14 - 32**).

Мы постарались учесть все тонкости, чтобы оформление участия было для Вас максимально удобным.

Формы заказов должны быть направлены Организатору не позднее указанных в них сроков.

Обращаем Ваше внимание на то, что некоторые формы, входящие в Руководство участника, должны быть заполнены Вами **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, и предоставлены Организатору выставки не позднее указанного в форме срока!

В ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ВХОДЯТ:

Для экспонентов, оплативших выставочную площадь со стандартной застройкой:

- **Форма № 0** – *Сводная форма*
- **Форма № 1** – *Стандартный стенд. Схема*
- **Форма № 3** – *Надпись на фризовой панели*
- **Форма № 4** – *Официальный каталог выставки*
- **Форма № 5-ЭЛ** – *Официальный каталог выставки (представляется в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ)*
- **Форма № 6** – *Бэджи*

Остальные формы должны быть заполнены по мере необходимости, но заказы, сделанные в них, должны быть обязательно подтверждены в ФОРМЕ №0 (Сводная форма), которая, по получении ее Организатором, является основанием для выставления Вам счета за дополнительные услуги.

Чертеж стенда (в соответствии с Формой №1 – для экспонентов стендов со стандартной застройкой) и план электроподключений (с указанием мощности каждого энергопотребления) – являются обязательными документами, которые Ваша компания должна представить на согласование не позднее **01 ОКТЯБРЯ 2011 года**.

Особое внимание следует обратить на Правила пожарной безопасности (Приложение № 7 к настоящему Руководству). **Эти правила являются обязательными для исполнения всеми участниками выставки.**

Без заполненного, подписанного и заверенного печатью Бланка Формы №0 (СВОДНАЯ ФОРМА) Ваш заказ не может быть принят нами к исполнению!

ВНИМАНИЕ!

Заполненные формы Вам необходимо отправить по электронной почте

E-mail: fedorova@ejkrause.ru, forum@simexpo.ru

или по факсу Факс + 7 (495) 223-22-69

не позднее указанных в них крайних сроков.

В случае, если Вы захотите отменить заказанные услуги, сделанные Вами ранее на основании форм настоящего Официального руководства участника Вам следует направить Организатору выставки (не позднее **07 ОКТЯБРЯ 2011 года**) официальное письмо с печатью, подписанное директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные счета – подлежать оплате.

Мы убедительно просим вас придерживаться установленных крайних сроков и порядка подачи Форм, т.к. поздние заказы облагаются наценками в соответствии с правилами, действующими на территории ЦВК «Экспоцентр» на Красной Пресне. Если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или вопросы, просим Вас обращаться в Дирекцию выставки.

МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ, ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Адрес выставочного комплекса:
 ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» на КРАСНОЙ ПРЕСНЕ
 Москва, Краснопресненская наб., д. 14
 Сайт в Интернете: <http://www.expocentr.ru/>



Проезд общественным транспортом:
 - до ст. м. «Выставочная» (бывшая «Деловой Центр»);
 - до ст. м. «Улица 1905 года», далее автобусом № 12 или маршрутным такси № 100 до остановки «Выставочный комплекс»

План-схема выставочного комплекса приведена в Приложении №1 настоящего Руководства.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Общий период проведения:	с 22 ОКТЯБРЯ по 28 октября 2011 г.	
Монтаж:	22 ОКТЯБРЯ 2011 г., СУББОТА	с 08:00 до 20:00
	23 ОКТЯБРЯ 2011 г., ВОСКРЕСЕНЬЕ	с 08:00 до 20:00
Официальное открытие:	24 ОКТЯБРЯ 2011 г., ПОНЕДЕЛЬНИК	12:00
Часы работы:	24 ОКТЯБРЯ 2011 г., ПОНЕДЕЛЬНИК	с 10:00 до 18:00
	25 ОКТЯБРЯ 2011 г., ВТОРНИК	с 10:00 до 18:00
	26 ОКТЯБРЯ 2011 г., СРЕДА	с 10:00 до 18:00
	27 ОКТЯБРЯ 2011 г., ЧЕТВЕРГ	с 10:00 до 17:00
Демонтаж:	27 ОКТЯБРЯ 2011 г., ЧЕТВЕРГ	с 17:00 до 20:00
	28 ОКТЯБРЯ 2011 г., ПЯТНИЦА	с 08:00 до 20:00

Стенды должны быть готовы к осмотру 23 ОКТЯБРЯ 2011 г. к 19:00.

Любой стенд, не занятый к 19:00 23 ОКТЯБРЯ 2011 г., будет считаться свободным. Пожалуйста, сообщите нам письменно, если Вы не можете занять стенд к этому сроку.

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

24 – 26 ОКТЯБРЯ:
 с 09:00 до 18:00
 с 10:00 до 18:00
 Время работы павильона
 Выставка открыта для посетителей

27 ОКТЯБРЯ:
 с 09:00 до 20:00
 с 10:00 до 16:00
 Время работы павильона
 Выставка открыта для посетителей

ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

27 ОКТЯБРЯ, ЧЕТВЕРГ с 17:00 до 20:00
28 октября, ПЯТНИЦА с 08:00 до 20:00

Экспонаты должны быть вывезены не ранее 17.00 27 ОКТЯБРЯ 2011 г. и не позднее 20.00 28 ОКТЯБРЯ 2011 г.

ДИРЕКЦИЯ ВЫСТАВКИ

Место расположения: ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», Зал № 4, Павильон № 7.



Дни работы Дирекции: с 22 ОКТЯБРЯ по 28 октября 2011 года

Часы работы:
 В период монтажа/демонтажа – с 10:00 до 20:00
 В период работы выставки – с 09:00 до 18:00

С любыми возникшими у вас вопросами во время монтажа/демонтажа и в период работы выставки Вы можете обращаться в Дирекцию выставки, Вам обязательно помогут наши сотрудники.

ЗАВОЗ ЭКСПОНАТОВ НА ВЫСТАВКУ

23 ОКТЯБРЯ 2011 г., ВОСКРЕСЕНЬЕ с 10:00 часов

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

УЧАСТНИКИ. Только служащим и официальным представителям компании-участника выставки разрешено работать на стенде. Работники стенда должны носить удостоверения - бэджи, выданные Дирекцией выставки во время монтажа. Бэдж участника является пропуском на территорию Выставочного центра на весь период проведения выставки, включая время монтажа/демонтажа экспозиции. На каждые **3 кв. метра** арендованной Вами выставочной площади выдается 1 (одно) удостоверение. Удостоверения выдаются в Дирекции выставки во время монтажа на основании заполненной Формы № 6 настоящего Руководства. Стоимость дополнительного бэджа - удостоверения (свыше выдаваемых на арендуемую площадь) – 1 000 рублей без учета НДС.

Постоянные пропуска - бэджи для участников выставки вы должны получить в Дирекции выставки – Стенде Организатора И. Джей Краузе энд Эсоушиэнтс (Павильон 2, Зал 4) во время монтажа выставки с 10-00 23 ОКТЯБРЯ 2011 года.

Пропуска действительны для входа на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки при наличии документа, удостоверяющего личность.

РАБОТНИКИ НА МОНТАЖ. Пропуска, выдаваемые сотрудникам монтажных организаций, оформляются на основании официального письма организации, подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме указывается номер телефона ответственного за технику безопасности.

К письму организации должна быть приложена Заявка на оформление пропусков на заполненном стандартном бланке, по форме, установленной в организации, оформляющей письмо.

Иногородние сотрудники представляют копию регистрации проживания в г. Москве. Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки.

ПРОПУСКА на подъезд к монтажным воротам

Завоз и вывоз экспонатов во время монтажа/демонтажа выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» осуществляется БЕСПЛАТНО. Порядок оформления пропусков приведен в Приложении № 4 настоящего Руководства «Порядок ввоза и вывоза экспонатов на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»».

ПРОПУСКА на ПАРКОВКУ

Площадь парковочных мест вокруг выставочного комплекса ограничена. Заказанный пропуск для парковки автомобиля дает возможность участнику подъехать и припарковать свой автомобиль в специально отведенных для парковки местах, расположенных рядом с Экспоцентром (без права въезда на территорию) или рядом с павильонами Экспоцентра (с правом въезда на территорию).

Пропуск не дает права проезда к грузовым воротам и к входам в павильоны.

Существует три типа парковочных пропусков для легкового автомобиля:

- ✓ Пропуск на время монтажа-демонтажа
- ✓ Пропуск на время выставки **С ПРАВОМ ВЪЕЗДА** на территорию Экспоцентра
- ✓ Пропуск на время выставки **БЕЗ ПРАВА ВЪЕЗДА** на территорию Экспоцентра.

Заказать пропуск для парковки автомобиля Вы можете по Форме № 11. Заказанные и оплаченные пропуска Вы можете получить в Дирекции выставки во время монтажа стендов. Пожалуйста, проверьте, правильно ли вписан в пропуск регистрационный номер автомобиля.

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Отметить командировочные удостоверения можно:

- ❖ в Дирекции выставки (если вы оформили его на ООО «И. Джей Краузе энд Эсоушиэнтс», г. Москва)

- ❖ у входа в ЦВК «Экспоцентр» со стороны 1-го Красногвардейского проезда (справа от касс – окно «Оформление командировочных удостоверений») – если Вы оформили его на ЦВК «Экспоцентр» или ЗАО «Экспоцентр», г. Москва.

ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ, ПОСЕТИТЕЛИ

Пригласительные билеты предоставляются участникам выставки по заявке бесплатно **без ограничения количества.**

Все посетители и Ваши гости, заполнившие и распечатавшие пригласительный билет он-лайн с сайта выставки (<http://simexpo.ru/visitors.html>) и прошедшие процедуру регистрации, получают бэдж и посетят выставку бесплатно.

ОХРАНА

Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, **не осуществляя при этом охрану экспонатов.** Участникам выставки необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности своих вещей в то время, когда павильоны открыты для посетителей. **Организатор выставки не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов или других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту.** Павильон открыт в дни монтажа, демонтажа с 8:00 до 20:00 и в дни работы выставки с 9:00 до 18:00. В период с 20:00 до 08:00 павильоны охраняются с помощью инфракрасных датчиков движения.

Организатор выставки принимает заявки на индивидуальную охрану стенда (Форма № 10).

УБОРКА

В стоимость арендной платы входит уборка общей территории Выставочного центра, проходов в залах и открытых площадей. Уборка производится каждое утро, перед открытием экспозиции. Мусор, выставленный в проходы в корзинах, имеющихся на стендах, будет убран. **Индивидуальная уборка стенда не входит в стоимость арендной платы.** Для заказа уборки Вашего стенда необходимо подать соответствующую заявку по Форме № 10. Уборка будет производиться 1 раз в день.

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ

Подключение электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки во время монтажа стендов. Во время монтажа и демонтажа Экспонентам, или их застройщикам следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо через удлинитель, подключенный к одной из имеющихся в павильоне розеток.

Внимание: Заказать дополнительное электрооборудование, розетки и т.п. Вы можете по Формам № 7 и № 8 настоящего Руководства.

Электropодключение оборудованных стендов

Подключение и потребление электроэнергии **ВКЛЮЧЕНО** в стоимость оборудованного стенда. В предлагаемый стандартный пакет стоимостью **4 500 рублей** (без учета НДС) включена стоимость электроподключения и потребления электроэнергии на время выставки мощностью до 2 кВт. Заказать электропитание большей мощности Вы можете при необходимости, заполнив Форму № 7 настоящего Руководства.

Электроподключение необорудованных стендов

Пожалуйста, уточните у своей компании-застройщика, **заказано и оплачено** ли ими подключение Вашего стенда к источнику электроэнергии. Согласно существующим в ЦВК «Экспоцентр» правилам, подключение электроэнергии на стенде осуществляется **экспонентами или их застройщиками самостоятельно** с обязательным соблюдением Правил выполнения электротехнических работ (Приложение № 8 к настоящему Руководству).

Подключение и потребление электроэнергии **не включено** в стоимость **арендуемой необорудованной площади** с экспонентами, осуществляющими индивидуальную застройку стендов. В случае, если ваша компания-застройщик по каким-либо причинам не может осуществить подключение вашего стенда к источнику электроэнергии, то Вы можете заказать эту услугу в Дирекции выставки, предварительно подав письменную заявку и заполнив Форму № 7 настоящего руководства. Также электроподключение Вашего стенда может быть осуществлено во время монтажа выставки по письменной заявке экспонента в Дирекцию выставки, в этом случае при оплате будет действовать коэффициент надбавки, равный 1,5.

ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Подключение водоснабжения Вы можете заказать по Форме № 9. Если Вам необходимо кухонное оборудование, Вы можете заказать его по Форме № 2 – Дополнительное оборудование – кухня.

ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

Вы можете заказать на Ваш стенд телефон, факс, подключение к сети Интернет, заполнив Форму № 9.

ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ/Графические работы

Просим Вас указать в Форме № 3 Настоящего Руководства название Вашей компании, которое будет размещено на фризовой панели Вашего стенда. За дополнительную плату Вы можете заказать изготовление и размещение на фризовой панели ЛОГОТИПА Вашей компании. Заполнив Форму № 3 Вы также можете заказать иные графические изображения на стеновых панелях и т.п.

Регистрационный взнос

Регистрационный взнос в размере **9 800 рублей** (без учета НДС) является обязательным для всех участников выставки. Организатор коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор за каждого участника своей экспозиции. Регистрационный взнос включает публикацию в официальном каталоге выставки информации о компании (до 50 слов) на русском и английском языках, а также предоставление одного экземпляра каталога и пригласительных билетов на фуршет (количество билетов предоставляется Организатором из расчета арендуемой площади). Размещение логотипов и рекламы оплачивается дополнительно, согласно заполненной Форме № 4.

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ ЗАКАЗОВ

Настоящее руководство содержит Формы заказов. Мы постарались сделать все возможное для Вашего удобства.

Все формы данного Руководства должны быть аккуратно заполнены на компьютере или от руки ПЕЧАТНЫМИ буквами, подписаны и присланы Организатору выставки по факсу или по электронной почте.

Внимание! Без заполненного, подписанного и заверенного печатью Бланка Формы №0 (СВОДНАЯ ФОРМА) Ваш заказ не может быть принят нами к исполнению!

Формы заказов должны быть направлены Организатору не позднее указанных в них сроков.

ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ

Внимание! Заказ на дополнительные услуги, оборудование и др., согласно Формам заказов настоящего Руководства, отправленный Организатору менее, чем за 3 недели до начала монтажа выставки облагается 50%-ой наценкой, а при заказе менее, чем за 1 неделю до начала монтажа выставки – 100% наценкой.

Заказ на дополнительную мебель и оборудование, **сделанный во время монтажа выставки**, облагается 100% наценкой. Просим Вас учесть, что в этом случае часть услуг и оборудования уже может не иметься в наличии.

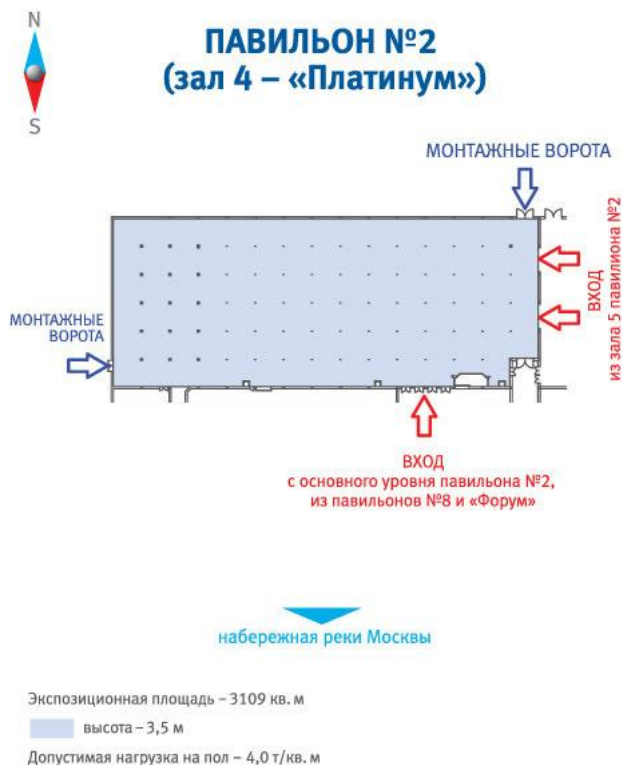
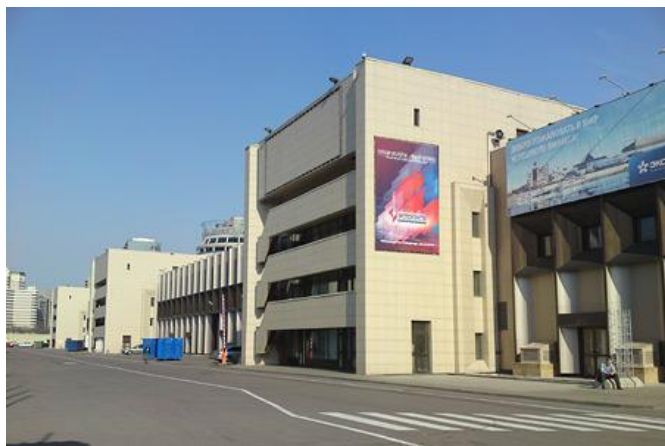
ОПЛАТА

Все счета, вставляемые Организатором, оплачиваются в российских рублях в течение 3-х (трех) банковских дней с момента выставления счета Экспоненту.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

О ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставочный Павильон № 2, зал № 4



ЦВК «Экспоцентр» – это ансамбль архитектурных и инженерно-технических сооружений, отвечающих самым современным требованиям. Сегодня он включает в себя девять выставочных павильонов и систему многофункциональных залов для конгрессов, семинаров и деловых презентаций. Общая выставочная площадь – 135 тыс. кв. м (закрытая – 85 тыс. кв. м, открытая – 50 тыс. кв. м).

В 2006 – 2007 гг. на ЦВК «Экспоцентр» было реконструировано 28 тыс. кв. м площади, 15 тыс. из которых – выставочные, остальное – офисные и производственно-складские. Все павильоны «Экспоцентра» прошли

реконструкцию и в настоящее время соответствуют самым современным требованиям, предъявляемым к выставочным и конгрессным помещениям. Все павильоны оснащены въездами для большегрузного транспорта, имеются возможности использования в павильонах современных погрузочно-разгрузочных машин и механизмов для крупногабаритных грузов.

Внимание!

Ввоз оборудования и экспонатов в зал № 4 Павильона 2 для автомобилей осуществляется через КПП № 2 (со стороны 1 Красногвардейского проезда). Схема расположения монтажных ворот приведена в Приложении №№ 5 к настоящему Официальному Руководству участника «Схема расположения КПП на ЦВК «Экспоцентр».

Работа на выставке

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента на выставке.

Участнику выставки необходимо в обязательном порядке ознакомиться с:

1. Общими условиями участия в выставках на ЦВК «Экспоцентр» (размещены на сайте выставки www.simexpo.ru).
2. Правилами противопожарной безопасности, установленными на территории ЦВК «Экспоцентр» (Приложение № 6 к настоящему Руководству).
3. Правилами выполнения электротехнических работ, установленными на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (Приложение № 7 к настоящему Руководству).

Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителя Экспонента, невыполнение которых может повлечь расторжение контракта в одностороннем порядке со стороны Организатора выставки. В этом случае денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

ЧАСЫ РАБОТЫ

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон открыт с 08:00 до 20:00, в дни работы выставки – с 9:00 до 18:00.

Уровень шума

В период работы выставки при проведении на стендах различных рекламных акций с использованием аудио и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать **75 ДБ**. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Организатор выставки имеет право отключить источник шума после устного предупреждения.

Медицинская помощь

В неотложных случаях звоните 03. Вы можете также воспользоваться медицинским кабинетом, находящимся в Павильоне 1 СПИРАВА от главного входа.

Рестораны/Кафе

Почти во всех павильонах на территории ЦВК «Экспоцентр» расположены небольшие бары, кафетерии, кафе.

Рекламные материалы

Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом **исключительно в пределах своего стенда**. Экспоненту следует организовать и осуществлять работу своей экспозиции таким образом, чтобы не препятствовать продвижению потока посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей.

Размещение рекламы

Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства **категорически запрещено**. В случае нарушения данного положения Руководства, Организатор оставляет за собой право применить к Экспоненту санкции вплоть до закрытия выставочного стенда без выплаты каких-либо компенсаций и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.

Ущерб собственности

Экспонент несёт ответственность за любой ущерб, нанесенный полу, стенам, колоннам здания, стандартному оборудованию стенда или собственности других экспонентов. Экспоненты не должны использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, колонн здания или стандартного оборудования стенда.

Страхование

Организатор выставки застраховал свою ответственность, а также гражданскую ответственность Экспонента за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу третьих лиц, включая Организатора выставки, экспонентов и посетителей выставки.

Участники выставки сами обязаны позаботиться о других видах страхования, включая страхование от убытков, понесенных в связи с отменой выставки, потери или повреждения экспонатов или другой собственности на своих стендах.

Доставка грузов, таможенная очистка

Официальным международным экспедитором для иностранных экспонентов Выставки является фирма «BTG Expo», которая имеет постоянный офис на территории Экспоцентра.

BTG Expo имеет исключительное право обработки грузов на территории выставочного комплекса.

BTG Expo GmbH

contact: Eric Awater or Roland Woll

Carl-Benz-Strasse 21

60386 Frankfurt / Main

Telefon +49 (0)69 / 408987-102

Telefax +49 (0)69 / 408987-222

E-Mail: expo@btg.de

www.btg.de

ВНИМАНИЕ! Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке грузов (российского производства) на территории Экспоцентра имеет право компания «ЭкспоВестТранс».

Экспонент может осуществлять погрузку-разгрузку своими силами, если для этого не требуется специальное оборудование. Для того, чтобы уточнить, потребуется ли Вам специальное оборудование для осуществления погрузочно-разгрузочных работ, необходимо заранее проконсультироваться в компании «ЭкспоВестТранс».

О стоимости и условиях предоставления услуг Вы можете узнать, позвонив по телефону: (495) 605-74-31.

Дополнительные часы для монтажа-демонтажа

Часы работы павильона в дни монтажа-демонтажа могут быть продлены Дирекцией выставки за счёт экспонентов и по их просьбе. Если Вам необходимо дополнительное время для монтажа и демонтажа, пожалуйста, обратитесь в Дирекцию. Оплата будет зависеть от количества часов продления и площади Вашего стенда.

Затруднение движения в проходах или стендах

Любая демонстрация или действия, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Дирекцией выставки. В целях безопасности и удобства для посетителей, наблюдающих за демонстрациями и рекламной деятельностью, экспоненты должны обеспечить для этого достаточное пространство на стенде.

Уход за экспонатами и их перемещение

Экспонаты монтируются Экспонентом, их доставка осуществляется Экспонентом или уполномоченной им организацией. В случае, если монтаж экспозиции **не будет закончен до 09.00 часов 24 ОКТЯБРЯ 2011 г.**, Организатор выставки имеет право убрать экспонаты и оборудование на хранение за счет Экспонента. Уход за экспонатами и уборка стенда во время работы выставки является обязанностью Экспонента. Дирекция выставки обязуется поддерживать чистоту только во всех проходах. Все экспонаты должны оставаться в полной неприкосновенности до официального закрытия выставки – **17:00 часов 27 ОКТЯБРЯ 2011 года**. **Перемещение или разборка экспонатов до официального времени закрытия выставки может привести к отказу Организатора выставки в разрешении вывоза материалов Экспонента с выставочной территории.** Организатор выставки оставляет за собой право отказывать Экспоненту выставлять продукцию, которая может быть опасна для окружающих, не соответствует тематике выставки или не принадлежит Экспоненту.

Расположение стендов

Колонны, люки, электрические шкафы и/или точки всевозможных технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда **БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ**. Просим Вас обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов или подиумов на Вашем стенде.

Невыполнение обязательств по аренде площади

Если выставочная площадь остаётся незанятой по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Организатор выставки имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.

Фуршеты в нерабочие часы

В выставочном зале запрещается проведение фуршетов после работы выставки. Подобные мероприятия подвергают риску общую безопасность на выставке, и их проведение не будет допускаться. Все Экспоненты должны освободить выставочный зал в течение 30 минут после официального времени закрытия выставки.

3. ИНФОРМАЦИЯ О СТЕНДАХ

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ – СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД

Для строительства стенда используются легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели. Каждая стеновая панель имеет размеры – в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Комплектация

Стандартный стенд представляет собой стенд, согласно заказанной Вами площади, укомплектованный необходимой мебелью и оборудованием, приведенными на **странице 12** настоящего Руководства. Образцы схем «Стандартного стенда» приведены на **странице 13**, однако Вы можете спроектировать схему Вашего стенда самостоятельно, располагая мебель и перегородки внутри стенда по своему усмотрению и отразив эти изменения на схеме Формы № 1. Стандартная комплектация стенда включает стены, эл. розетки, осветители, мебель, ковровое покрытие и название компании на фризовой панели в зависимости от площади стенда. Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашего стенда согласно заявке на участие в выставке. Если вы не будет использовать какие-либо элементы, их стоимость НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.

Внимание! Если заказанное Вами оборудование отсутствует на Вашем стенде, сообщите об этом в Дирекцию выставки во время монтажа.

СХЕМА СТЕНДА

Схема стенда, оформленная Вами по Форме № 1 настоящего Руководства, должна быть предоставлена в дирекцию Выставки **не позднее 27 СЕНТЯБРЯ 2011 г.**

Схема должна включать расположение:

- всей мебели, включая содержимое Стандартного стенда и дополнительное оборудование, а также надпись на фризовой панели и логотип компании (если он заказан заранее);
- светильников, розеток;
- телефона и др. коммуникаций;
- открытых сторон в соответствии с расположением Вашего стенда на плане павильона.

Внимание: Оборудование, не указанное на схеме, не будет установлено. Обозначения элементов стандартного стенда приведены в Формах настоящего Руководства.

Расположение светильников, розеток, дверей, перегородок, занавесок, панелей - выполняется согласно схемы стенда указанной Вами в Форме № 1. В случае отсутствия указаний – стандартный стенд выполняется исходя из набора стандартного оборудования и примеров выполнения стандартных стендов. В случае углового расположения стенда и отсутствия дополнительных указаний Заказчика панели с открытой стороны стенда не устанавливаются.

Дополнительная мебель и оборудование

Просим Вас внимательно изучить схему стандартного стенда, чтобы проверить, что уже входит в комплектацию Вашего стенда (стандартная комплектация приведена на странице 12 настоящего Руководства).

Если Вы **не будете** использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды возвращаться не будет.

Дополнительную мебель и оборудование, осветительные приборы и др. Вы можете заказать дополнительно по Форме № 2.

Внимание! Ключи от дверей и/или замки для шкафов и витрин можно получить на стойке Дирекции выставки после внесения под роспись возвращаемого залога в размере 500 рублей за каждый ключ/замок. В случае утери ключа залог НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.

Коммуникации

Стандартный стенд включает подвод электричества к стенду, светильники, а также розетки в количестве согласно заказанной Вами площади, мощностью до 1,5 кВт на каждую розетку.

Для заказа дополнительных розеток и прочего электрооборудования, Вам необходимо заполнить **Форму № 8**. При заказе холодильника подвод электричества будет обеспечен автоматически, его стоимость включена в стоимость данного оборудования. Стандартное напряжение на выставке – 220 В, но Вы можете заказать напряжение на 380 В по **Форме № 7**. Если Ваше оборудование работает на 110 В, Вам необходимо иметь адаптеры.

Внимание! Запрещается использование электрических тройников и включение в розетки электроприборов, мощность которых превышает заявленную.

Сохранность стенда

Стеновые панели Вашего стенда и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде.

НА СТАНДАРТНОМ СТЕНДЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить самостоятельную оклейку панелей;
- оформлять панели с использованием кнопок, булавок, скотча, и иных склеивающих материалов;
- использование степлера для крепления материалов на панелях;
- сверление конструкции;
- самостоятельное нанесение логотипов;
- размещать или монтировать в пределах стандартного стенда любое выставочное оборудование и конструкции, не являющиеся экспонатами участника выставки.

В случае порчи оборудования Экспонент возмещает стоимость поврежденного оборудования.

Во время выставки или проведения монтажа/демонтажа, смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного оборудования (конструкций), и такое его действие рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению Технической экспертизы как необорудованная площадь.

ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ

Название компании

Название Вашей компании (до 15 знаков), написанное по-русски или латинскими буквами и № стенда будут помещены на фризovou панелью одной из открытых сторон Вашего стенда без дополнительной оплаты. Если Вы хотите, чтобы название компании было написано на двух языках, Вам потребуется произвести дополнительную оплату. Вы также можете заказать и любые другие надписи по **Форме № 3**.

ВНИМАНИЕ! Учтите, что «угловой» стенд имеет две открытые стороны и, соответственно, две фризových панели. Вам потребуется произвести дополнительный заказ 2-ой фризовой панели и нанесение на нее названия Вашей компании за дополнительную плату (заполнив п. 4.2. Формы № 3). Если заказанный Вами стенд – «остров», т.е. имеет три открытые стороны, то Вам потребуется произвести заказ и оплату двух дополнительных фризových панелей (по **Форме № 3**).

Логотип компании

Для размещения заказа на нанесение логотипа компании на фризовой панели стенда, за дополнительную плату, необходимо заполнить п. 4.3. Формы № 4. Цены даны из расчета примерной стоимости изготовления простого логотипа. ЦЕНА может корректироваться в зависимости от сложности Вашего логотипа. По вопросам согласования цветов и материалов необходимо связываться с

Дирекцией выставки. Не предоставление данной информации в установленные сроки повлечет за собой отказ Дирекции от размещения логотипа.

НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ – СТЕНД БЕЗ ЗАСТРОЙКИ

Если Вы арендуете только площадь, Вы ответственны за сооружение и оснащение своего стенда. **Дизайн стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами выставки и заранее согласован с Генеральным застройщиком ЦВК «Экспоцентр» - ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»** (http://www.expoconsta.ru/rus/tech_control.php).

Консультации по вопросам оформления и согласования документов Вы можете получить в **Отделе Технического Контроля (СТК) ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»:**

Сотрудники: Ростопка Владимир Иванович – Начальник ОТК
Соловьева Ирина – менеджер по работе с российскими компаниями
solovieva@expoconsta.ru

Контактные телефоны: Тел. (499) 795 39 03, факс (499) 795 28 44
Оформление документов производится с 9 до 11³⁰ и с 13 до 16⁰⁰

Ни одна часть конструкции вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади.

В случае надстройки второго этажа стенда Экспонент вносит дополнительную арендную плату из расчёта 50% от арендной ставки одного квадратного метра за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда.

ВНИМАНИЕ! Организатор НЕ обеспечивает мебелью участников, арендующих только площадь.

СХЕМА СТЕНДА

Участники, арендующие только площадь, должны предоставить дизайн – проект своего стенда в Дирекцию выставки **не позднее 01 ОКТЯБРЯ 2011 года.**

Схема стенда должна включать:

- 1) Название компании, № и размер стенда.
- 2) Указание наличия второго этажа и его площади. Помните: высота Вашего стенда не должна превышать 5.5 метра.
- 3) План 1-ого этажа.
- 4) План 2-ого этажа (если он планируется к застройке).
- 5) Вид сбоку.

- 6) Указание на тип строительных материалов.
- 7) Месторасположение электрического распределительного щита и место подвода воды.
- 8) Общее количество киловатт электроэнергии, потребляемой оборудованием стенда.
- 9) Месторасположение подключений линий для телефона, факса.
- 10) Открытые стороны стенда.

Для заказа инженерных коммуникаций и изображения схемы стенда, пожалуйста, заполните Форму № 3, указав на схеме (Форма № 3) их расположение, используя соответствующие условные обозначения.

Если для работы на выставке Вам необходимо электричество, то его подключение к стенду Вы можете заказать только в Дирекции выставки. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено. Распределительный электрощит, розетки и провода обеспечиваются самим экспонентом либо его застройщиком.

Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом, либо его застройщиком.

ФРИЗОВАЯ ПАНЕЛЬ

Экспоненты, заказавшие **необорудованную площадь**, должны заказать надпись на фризовой панели у застройщика, услугами которого они пользовались при застройке своего стенда.

Организатор НЕ обеспечивает нанесение надписи на фризovou панель стендов участников, арендующих только площадь.

ВАЖНО

Все стенды должны быть готовы к проверке и сдаче под охрану не позднее, чем в **19-00 23 ОКТЯБРЯ 2011 года.**

Демонтаж стендов не разрешается ранее 8-00 28 октября 2011 года.

**МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ,
ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!**

3.1. Стандартный стенд – содержание стандартного стенда

Расположение оборудования должно быть указано Участником на планировке стенда – заполнив **Форму № 1**.
 Обозначения необходимых элементов приведены в Условных обозначениях к Форме № 1 настоящего Руководства.
 Не указанное на планировке оборудование **не будет** доставлено и установлено на Ваш стенд.

В стоимость стандартного стенда включено:

- Ковровое покрытие (цвет на выбор: серый, синий, красный, зеленый)
- Стены стенда по согласованному плану
- Выгородка (офисное помещение 1м x 1 м) включена в стандартный стенд начиная с площади 9 м²
- Фризовая панель с надписью на одном языке до 15 символов (на одном языке). Стоимость нанесения 1-го дополнительного знака – 36,0 рублей (без НДС)

В случае наличия у стенда более одной открытой стороны дополнительные фризовые надписи наносятся за дополнительную плату. Заказать нанесение надписей на фризовую панель Вы можете, заполнив Форму № 3 настоящего Руководства.
 Электрооборудование, входящее в стандартный набор, по умолчанию располагается вдоль открытых сторон стенда. Электрооборудование может быть расположено в других частях стенда в соответствии с планировками стендов, полученными от Заказчика.

Дополнительное оборудование можно заказать, заполнив Форму № 2, однако, обращаем ваше внимание на то, что **после 27 августа 2011 года** заказы на дополнительное оборудование и надписи могут быть сделаны только при наличии свободного оборудования и после выполнения заказов по предварительно оплаченным заявкам и с наценкой 100%.

Примечание: Замена оборудования на иное, использование его на других стендах, и возврат средств за неиспользуемое оборудование, входящее в стандартных набор, не предусматриваются.




ПЕРЕЧЕНЬ КОНСТРУКЦИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ВХОДЯЩИХ В СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД

Оборудование/Площадь	4 - 6	9	12	16 – 24
	КВ.М.	КВ.М.	КВ.М.	КВ.М.
Дверь	-	1	1	1
Стол	1	1	1	1
Стул	2	4	4	4
Информационная стойка	1	1	1	1
Спот-бра 100 Вт	1 - 2	3	4	5 - 8
Розетка - тройник	1	1	1	1
Вешалка	1	1	1	1
Корзина	1	1	1	1

3.2. ОБРАЗЦЫ СХЕМ СТАНДАРНОГО СТЕНДА

ВНИМАНИЕ! Здесь представлены лишь некоторые варианты расположения оборудования на стенде. Вы можете вносить изменения, передвигая стены, двери, электророзетки, спот-бра, мебель, оборудование. Вы можете заказать офисное помещение необходимого Вам размера. Все Ваши пожелания вы можете отобразить на схеме Формы № 1.

3.2.1. Содержание стандартного стенда:

4 - 6 кв.м.		6 кв.м.
Наименование	Количество	Вид
Стол круглый	- 1 шт.	
Стул	- 2 шт.	
Информационная стойка	- 1 шт.	
Спот-бра (100 Вт)	4 кв.м. - 1 шт., 6 кв.м. - 2 шт.	
Розетка – тройник	- 1 шт.	
Вешалка	- 1 шт.	
Корзина для мусора	- 1 шт.	
9 – 12 кв.м.		9 кв.м.
Офисное помещение 1 м x 1 м с дверью	- 1 шт.	
Стол круглый	- 1 шт.	
Стул	- 4 шт.	
Информационная стойка	- 1 шт.	
Спот-бра (100 Вт)	9 кв.м. – 3 шт., 12 кв. м. – 4 шт.	
Розетка – тройник	- 1 шт.	
Вешалка	- 1 шт.	
Корзина для мусора	- 1 шт.	
16 – 24 кв.м.		16 кв.м.
Офисное помещение 1 м x 1 м с дверью	- 1 шт.	
Стол круглый	- 1 шт.	
Стул	- 4 шт.	
Информационная стойка	- 1 шт.	
Спот-бра (100 Вт)	16 кв.м. - 5 шт., 24 кв.м. - 8 шт.	
Розетка – тройник	- 2 шт.	
Вешалка	- 1 шт.	
Корзина для мусора	- 1 шт.	

МЫ ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ, ДО ВСТРЕЧИ НА ВЫСТАВКЕ!

Сводная форма

ДАННАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА К ЗАПОЛНЕНИЮ!

Форма № 0

Срок предоставления формы - до 07 ОКТЯБРЯ 2011 г.

Заполненную форму необходимо отправить по факсу (495) 223-22-69 или по эл. почте Fedorova@ejkrause.ru

ВНИМАНИЕ!!! ОРИГИНАЛЫ ВСЕХ ЗАПОЛНЕННЫХ ФОРМ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ в ДИРЕКЦИЮ

при обмене БУХГАЛТЕРСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ (во время выставки).

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Компания-экспонент	Телефон
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Контактное лицо	E-mail

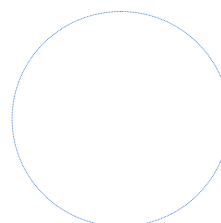
ПАВИЛЬОН № <input type="text"/>	ЗАЛ № <input type="text"/>	СТЕНД № <input type="text"/>	ПЛОЩАДЬ, КВ.М. <input type="text"/>
--	-----------------------------------	-------------------------------------	--

№ формы	Название	КРАЙНИЕ СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	Сумма, рубли (НЕОБХОДИМО вписать суммы по всем заполненным формам)
Форма № 1	Стандартный стенд. Схема	До 27 сентября 2011 г.	
Форма № 2-ДОП и 2	Дополнительное оборудование	До 27 сентября 2011 г.	
Форма № 3	Надпись на фризовой панели	До 27 сентября 2011 г.	
Форма № 4	Официальный каталог выставки	До 01 ОКТЯБРЯ 2011 г.	
Форма № 5-ЭЛ	Официальный каталог выставки (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ!)	До 01 ОКТЯБРЯ 2011 г.	
Форма № 6	Бэджи	До 01 ОКТЯБРЯ 2011 г.	
Форма № 7	Электроподключение стендов	До 01 ОКТЯБРЯ 2011 г.	
Форма № 8	Электроподключение стендов. Дополнительное оборудование	До 01 ОКТЯБРЯ 2011 г.	
Форма № 9	Водоподключение стендов. Телекоммуникации	До 07 ОКТЯБРЯ 2011 г.	
Форма № 10	Уборка, охрана стенда	До 07 ОКТЯБРЯ 2011 г.	
Форма № 11	Пропуска для автомобилей	До 07 ОКТЯБРЯ 2011 г.	

ИТОГО ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ: (без НДС)	_____ рублей
--	--------------

Внимание!

- Форма № 0 является сводной формой всех произведенных Вами заказов. Она обязательна для заполнения и является основанием для выставления счета.
- Все вышеуказанные цены не включают НДС и другие подобные налоги РФ.
- Оплата производится в течение 3-х (трех) дней с даты выставления счета.
- Оформление форм заявок и направление их Организатору выставки - ООО «И Джей Краузе & Эсоушиэтс» подразумевает согласие экспонента оплатить стоимость заказанных услуг в полном размере. Заказ не может быть аннулирован Экспонентом в одностороннем порядке.



М.П.

_____ Подпись _____ ФИО
 « ____ » _____ 2011 г.

Стандартный стенд. Схема

Форма № 1

Срок предоставления формы - **до 27 сентября 2011 г.**

Заполненную форму необходимо отправить по факсу (495) 223-22-69 или по эл. почте Fedorova@ejkrause.ru

Компания-экспонент

Телефон

Контактное лицо

E-mail

ПАВИЛЬОН №

ЗАЛ №

СТЕНД №

ПЛОЩАДЬ, КВ.М.

Цвет КОВРОВОГО
ПОКРЫТИЯ:

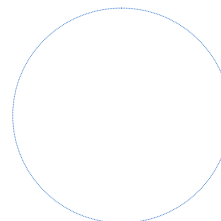
Пожалуйста, нарисуйте ниже подробный план Вашего стенда в масштабе.

Укажите на нем открытые стороны, а также все оборудование, которое должно быть установлено на Вашем стенде (стены, розетки, осветительные приборы и др.), выделив все отдельно стоящие элементы мебели (в том числе заказанные дополнительно), в масштабе. Наносите обозначения согласно условным обозначениям с указанием размеров.

Масштаб – 1 клетка – 1 кв.м.

Внимание! Обращаем также Ваше внимание на то, что Оборудование, не отображенное на плане настоящей Формы, на стенде установлено не будет.

_____/_____/_____
Подпись / ФИО



М.П.

«__» _____ 2011 г.

Дополнительное оборудование **Условные обозначения**
 СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Условные обозначения элементов, входящих в стандартный стенд

Условные обозначения	
 стеновой элемент	 информстойка
 стеновой элемент со стеклом	 шкаф архивный h=800, h=1050
 стол D700	 подиум
 стол 700x700	 фриз
 стол 700x1200	 дверь раздвижная
 стул	 штора
 стул барный	 электротройник
 корзина	 spot 100Вт
 вешалка	 spot 150Вт
 вешалка напольная	 spot 150Вт штанга
 витрина 1050	 Люминесцентная лампа 40Вт
 витрина 2500	 холодильник 120л

Дополнительное оборудование

Форма № 2

Срок предоставления формы - **до 27 сентября 2011 г.**

Заполненную форму необходимо отправить по факсу (495) 223-22-69 или по эл. почте Fedorova@ejkrause.ru

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Компания-экспонент	Телефон
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Контактное лицо	E-mail

ПАВИЛЬОН № <input type="text"/>	ЗАЛ № <input type="text"/>	СТЕНД № <input type="text"/>	ПЛОЩАДЬ, КВ.М. <input type="text"/>
---------------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------------






ВНИМАНИЕ! Стоимость заявок на мебель, оборудование и пр., отправленных после 27 сентября 2011 года или заказанных во время монтажа выставки увеличивается на 100%.

НАПОМИНАНИЕ: Ключи от дверей и/или замки для шкафов и витрин можно получить на стойке Дирекции выставки – во время монтажа. В случае утери или невозвращения ключа Экспонентом, оплачивается стоимость каждого ключа/замка - 500.00 рублей.

1. МЕБЕЛЬ И ОБОРУДОВАНИЕ:

Код	Наименование	Фото	Цена, РУБЛИ*)	Количество	Стоимость
300	Стул		720,00		
306	Стул барный		1 200,00		
308	Кресло одноместное		1 920,00		
310	Стол квадратный 70 x 70 см		1 200,00		
311	Стол прямоугольный 70 x 120 см		1 680,00		
313	Стол круглый (диаметр 70 см)		1 450,00		
314	Стол круглый барный (диаметр 70 см, высота 120 см)		2 160,00		

315	Стол журнальный		1 200,00		
318	Информационная стойка, белая 50 x 100 x 110 см		3 600,00		
320	Архивный шкаф 50 x 100 x H = 70 см		2 640,00		
321	Архивный шкаф 50 x 100 x H = 110 см		3 600,00		
324	Настенный стеллаж для проспектов 40 x 20 x 90 см		960,00		
325	Напольный стеллаж для проспектов, высота 150 см		1 920,00		
330	Зеркало		480,00		
331	Вешалка настенная		480,00		
332	Вешалка напольная		960,00		
340	Стеллаж деревянный с 5 полками 20 x 83 x 208 см		2 160,00		
271	Стол-подставка (подиум) 50 x 100 x H = 100 см		1 950,00		
270	Стол-подставка (подиум) 100 x 100 x H = 100 см		2 900,00		
350	Холодильник 150 л		3 360,00		
354	Холодильник 360 л		4 800,00		





394	Витрина 50 x 100 x H = 110 см		3 850,00		
392	Витрина 50 x 100 x H = 180 см		4 800,00		
398	Витрина с внутренней подсветкой 50 x 100 x 250 см		6 240,00		
398a	Витрина с внутренней подсветкой 50 x 50 x 250 см		5 300,00		
600	Мойка, электроплита, бойлер 60 x 100 x 90 см **)		7 200,00		
601	Мойка, бойлер 50 x 50 x 90 см **)		5 800,00		
602	Мойка 50 x 50 см **)		4 800,00		
603	Врезка		1 200,00		
604	Отвод, подвод воды		3 900,00		
604a	Прокладка водопроводных шлангов (Д-15мм), за п/м		480,00		
604б	Прокладка водопроводных шлангов (Д-32мм), за п/м		720,00		
362	Вентилятор		720,00		
365	Пылесос		1 920,00		
366	Микроволновая печь		1 155,00		
370	Кофеварка		825,00		
375	Пепельница настольная		95,00		
376	Пепельница напольная		480,00		
377	Корзина для мусора		95,00		

**) Обязательно подключение кухонного и технологического оборудования к сантехническому устройству. Стоимость подключения (за 1 подключение) – 11 400,00 руб. (без НДС) на уровне пола павильона, и 12 500,00 руб. (без НДС) на 2-ом уровне стенда. Подключение оформляется при заполнении Формы № 7 настоящего Руководства.

2. СТЕНДОВЫЕ КОНСТРУКЦИИ:

Код	Наименование	Фото	Цена, РУБЛИ*)	Количество	Стоимость
210	Ковровое покрытие, за 1 кв. м.		490,00		
220	Элемент стены, белый 100 x 250 см		2 160,00		

221	Элемент стены, белый 50 x 250 см		1 685,00		
222	Диагональный элемент стены, белый 130 x 250 см		3 360,00		
223	Диагональный элемент стены, белый 60 x 250 см		2 405,00		
224	Элемент стены со стеклом (акрил), 100 x 250 см		3 600,00		
225	Элемент стены со стеклом (акрил), 50 x 250 см		2 400,00		
226	Дугообразная стеновая панель, белая R 100 x 250 см		3 125,00		
227	Дугообразная стеновая панель, белая R 50 x 250 см		2 160,00		
252	Элемент потолка, за 1 кв. м.		965,00		
255	Потолочная решетка, за 1 кв. м.		480,00		
259	Дверь распашная 100 x 250 см		3 360,00		
260	Дверь раздвижная 100 x 250 см		4 320,00		
264	Штора 100 x 250 см		1 440,00		

265	Фризовая панель, белая (ширина 30 см), за 1 пог. Метр		720,00		
266	Ограждение, за 1 пог. Метр		250,00		
	Барная стойка Н= 1,1 х1 м х 0,5 м		3 600,00		
	Радиусная барная стойка R = 1 м/ширина 0,5 м		6 000,00		
	Рекламный куб (орг.стекло), без подсветки 1 х 1 м		7 205,00		
	Рекламный куб (орг. стекло с подсветкой) 1 х 1 м		10450,00		

Подпись

ФИО

«__» _____ 2011 г.

Итого по форме:
(без НДС)

_____ рублей

Официальный каталог выставки

Форма № 5-ЭЛ
Электронный вариант

Срок предоставления формы – **до 01 ОКТЯБРЯ 2011 г.**

ВАЖНО! Форма № 5-ЭЛ (электронный вариант) заполняется **ТОЛЬКО** в **ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ** и направляется Организатору выставки **до 01 ОКТЯБРЯ 2011 года** по электронному адресу: sherbinina@ejkrause.ru, forum@simexpo.ru

ПОЖАЛУЙСТА, ЗАПОЛНИТЕ ВСЕ СТРОЧКИ!

Название компании:		Стенд №
ФИО, Должность лица, заполнившего эту форму:		Заполняется Организатором
Телефон:	Факс:	
Адрес Эл. почты:		
Дата заполнения		

Информация для каталога:

1. НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ ДЛЯ КАТАЛОГА

Пожалуйста, напечатайте **название компании** так, как Вы хотели бы внести его в каталог:

На русском языке
На английском языке

2. АДРЕС КОМПАНИИ ДЛЯ КАТАЛОГА

Пожалуйста, напечатайте **адрес компании** согласно приведенной ниже форме на **РУССКОМ языке**, соблюдая следующее расположение данных:

Страна, Индекс, Город, Адрес	
Телефон (с кодом города), факс	
E-mail	
Интернет-сайт	

Пожалуйста, напечатайте **адрес компании** согласно приведенной ниже форме на **АНГЛИЙСКОМ языке**, соблюдая следующее расположение данных:

Адрес, Город, Индекс, Страна	
Телефон (с кодом города), факс	
E-mail	
Интернет-сайт	

3. ОПИСАНИЕ КОМПАНИИ (не более 50 слов).

На русском языке:

На английском языке:

ВАЖНО: Если Вы заполнили форму только на одном языке, Организатор оставляет за собой право сделать перевод информации на другой язык, при этом снимая с себя ответственность за отличие перевода от предоставленной информации.

4. НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ ДЛЯ ДИПЛОМА ВЫСТАВКИ

Впечатайте, пожалуйста, название компании для диплома выставки:

Пропуска участников выставки - Бэджи

Форма № 6

Срок предоставления формы - до 01 ОКТЯБРЯ 2011 г.

Заполненную форму необходимо отправить по факсу (495) 223-22-69 или по эл. почте Fedorova@eikrause.ru

Компания-экспонент

Телефон

Контактное лицо

E-mail

ПАВИЛЬОН №	<input type="text"/>	ЗАЛ №	<input type="text"/>	СТЕНД №	<input type="text"/>	ПЛОЩАДЬ, КВ.М.	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	--------------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------------	----------------------

Для удобства работы на стенде Организатор выставки предлагают Вам бэджи – именные пропуска с указанием названия компании, Ф.И.О. и должности сотрудника, работающего на стенде. **Бэджи являются пропусками на территорию выставочного комплекса в течение монтажа, демонтажа и работы выставки.** Вы можете получить готовые бэджи до открытия выставки (в период монтажа) на стенде Организатора - в Дирекции выставки. **Пожалуйста, заполните печатными буквами.**

ВАЖНО: Одно удостоверение-бэдж предоставляется на 3 кв.м. выставочной площади. Если данного количества бэджей недостаточно, Вам необходимо заказать дополнительные пропуска по данной Форме.

№ п/п	Фамилия	Имя	Компания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Дополнительные пропуска	количество	цена	сумма
		х 1 000,00 рублей	=

_____ Подпись _____ ФИО
 «__» _____ 2011 г.

Итого по форме: _____ рублей
(без НДС)

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДОВ.

Форма № 8

Дополнительное оборудование

Срок предоставления формы - **до 01 ОКТЯБРЯ 2011 года**

Заполненную форму необходимо отправить по факсу (495) 223-22-69 или по эл. почте Fedorova@ejkrause.ru

Компания-экспонент

Телефон

Контактное лицо

E-mail

ПАВИЛЬОН № **ЗАЛ №** **СТЕНД №** **ПЛОЩАДЬ, КВ.М.**

ВНИМАНИЕ! Стоимость заявок на мебель, Эл. оборудование и пр., отправленных после 01 ОКТЯБРЯ 2011 года или заказанных во время монтажа выставки увеличивается на 100%.

ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (в стоимость светильников и электророзеток входит прокладка кабеля по стенду):

Код	Наименование	Цена, РУБЛИ *)	Количество	Стоимость
510	Светильник направленного света «Спот» 100 Вт	1 050,00		
521	Светильник люминесцентный 1 х 40 Вт	1 300,00		
522	Светильник люминесцентный 1 х 30 Вт	1 200,00		
522а	Светильник люминесцентный 2 х 30 Вт	1 500,00		
515	Галогеновый светильник на штанге 150 Вт	2 650,00		
515а	Галогеновый светильник 50 Вт	1 450,00		
515б	Галогеновый светильник 300 Вт	2 900,00		
515в	Галогеновый светильник 500 Вт	3 150,00		
	Светильник металлогалоген 70 Вт	3 360,00		
	Светильник металлогалоген 150 Вт	3 850,00		
531	Светильник подвесной, круглый 100 Вт	1 440,00		
	Электророзетка - тройник	970,00		
	Электророзетка 380 В	4 300,00		
	Аренда электрощита, за 1 шт.	5 000,00		
	Аренда кабеля, за 1 пог. метр, сечение 1,5 – 6,0 кв.мм	75,00		
	Аренда кабеля, за 1 п. м, сечение 10,0 – 16,0 – 25,0 кв.мм	190,00		
	Аренда кабеля, за 1 п. м, сечение 35,0 и 50,0 кв.мм	500,00		
	Аренда кабеля, за 1 п. м, сечение свыше 70 кв.мм	950,00		

Подпись _____ ФИО _____

«__» _____ 2011 г.

Итого по форме: _____ рублей
 (без НДС)

ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ

Форма № 11

Срок предоставления формы - **до 07 ОКТЯБРЯ 2011 г.**

Заполненную форму необходимо отправить по факсу (495) 223-22-69 или по эл. почте Fedorova@ejkrause.ru

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Компания-экспонент	Телефон
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Контактное лицо	E-mail

ПАВИЛЬОН № <input type="text"/>	ЗАЛ № <input type="text"/>	СТЕНД № <input type="text"/>	ПЛОЩАДЬ, КВ.М. <input type="text"/>
--	-----------------------------------	-------------------------------------	--

11.1. ПРОПУСКА ДЛЯ ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ

Пропуск для парковки легковых автомобилей Экспонентов на стоянке на территории ЦВК «Экспоцентр», цена за 1 пропуск составляет:

	количество	Цена	Сумма
Пропуск на дни монтажа и демонтажа		х 3 400,00 рублей	=
	количество	Цена	Сумма
Пропуск на период проведения выставки Стоянка № 4		х 6 500,00 рублей	=
	количество	Цена	Сумма
Пропуск на период проведения выставки Стоянки № 1, 2, 3, 3а, 5		х 8 750,00 рублей	=

Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8:00 до 20:00. Пребывание автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в ночное время запрещено. Местоположение автостоянок приведено в Приложении № 1 к Официальному Руководству Участника «СХЕМА ЦЕНТРАЛЬНОГО ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ЭКСПОЦЕНТР»

11.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

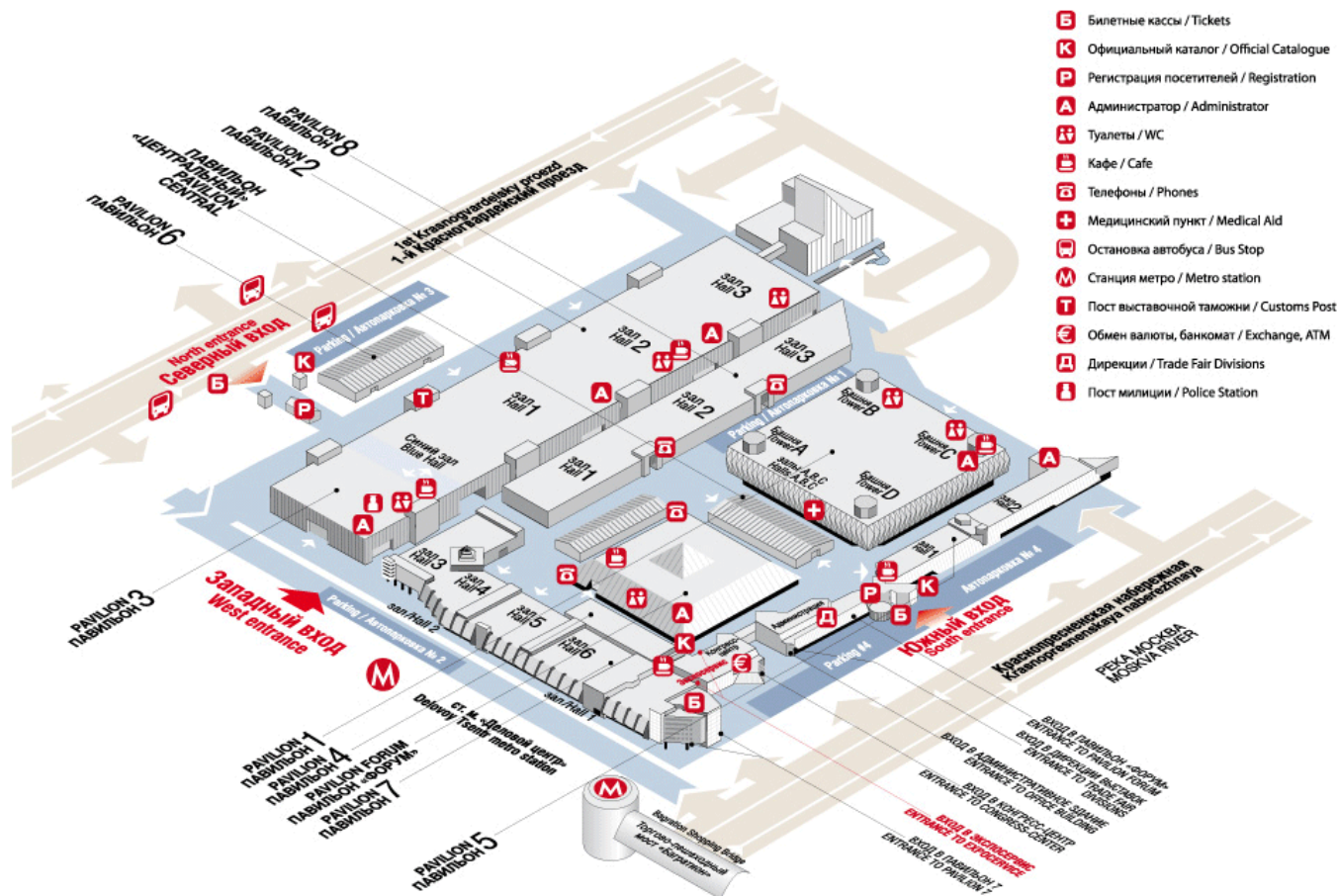
Бесплатные пригласительные билеты для посетителей предоставляются компании – участнику **из расчета 3 билета на 1 кв.м. арендуемой выставочной площади**. Дополнительные пригласительные билеты на выставку для ваших гостей вы можете заказать в необходимом количестве **БЕСПЛАТНО**:

	количество	Цена
Пригласительный билет на выставку		БЕСПЛАТНО

Подпись _____	ФИО _____	Итого по форме: _____ рублей (без НДС)
«__» _____ 2011 г.		

Приложение № 1
 к Официальному Руководству Участника

СХЕМА ЦЕНТРАЛЬНОГО ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ЭКСПОЦЕНТР»



Проезд общественным транспортом:

- до ст. м. «Выставочная» (бывшая ст.м. «Деловой Центр»);
- до ст. м. «Улица 1905 года», далее автобусом № 12 или маршрутным такси № 100 до остановки «Выставочный комплекс»

Проезд на автомашине:

- Краснопресненская набережная, 14 (Южный вход)
- 1-ый Красногвардейский пр-д (Северный вход)

Образец ДОВЕРЕННОСТИ на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов

На бланке компании
Пожалуйста, оформите в 3 экземплярах

Доверенность №

Дата выдачи «___» _____ 200__ г.

Доверенность действительна по «__» _____ 200__ г.

_____ (наименование фирмы и адрес)

_____ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____ (наименование банка)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

- 1) С предоставлением права подписания:
 - заявки на участие в выставке,
 - договора на участие в выставке,
 - договора на проведение конгрессных мероприятий,
 - акта приема-сдачи выставочной площади,
 - заказов на дополнительные услуги,
 - актов выполненных работ.
- 2) На получение от ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «SIMEXPO – Научное приборостроение – 2011»:
 - «Удостоверений участника выставки»,
 - пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
 - пропусков на автотранспорт.
- 3) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Место печати

Приложение № 3
к Официальному Руководству Участника

Образец письма на ввоз выставочного оборудования, экспонатов и материалов

(предоставляется в четырех экз. на ФИРМЕННОМ бланке организации)

Название фирмы (организации)
на бланке фирмы
Юридический адрес, почтовый индекс,
город, улица, номер дома, телефон, факс

ЦВК «Экспоцентр»
В Дирекцию выставки
«Химия-2011»

Исх. № _____ от _____ 2011 г.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № _____ в период работы выставки «SIMEXPO – Научное приборостроение - 2011».

№ п/п	Наименование: <i>(наименование ввозимого оборудования и экспонатов - по количеству мест!)</i>	Кол-во:
1		
2		
3		
4		
5		

* Добавьте строки в случае необходимости

Экспонаты ввозятся:

Марка машины _____ Гос. номер _____

Экспонаты вывозятся:

Марка машины _____ Гос. номер _____

Вывоз использованных материалов и конструкций выставочного стенда гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации (должность) _____ (ФИО)
М.П. _____ подпись

Примечание: экспонаты, а также теле-, видеоаппаратура должны быть перечислены с указанием марки и типа. Ввозимые хозяйственные предметы следует также включить в список. Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» и ПЧ №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве. Ввоз ЖК- и плазменных панелей, звукоусилительного оборудования осуществляется только после согласования с Отделом телекоммуникаций ЗАО «Экспоцентр».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Официальному руководству участника

ПОРЯДОК ВВОЗА и ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ
на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Въезд транспорта на территорию ЦВК «Экспоцентр» для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется **БЕСПЛАТНО**.

С ОКТЯБРЯ 2009 года для экспонентов упрощен порядок ввоза/вывоза оборудования и экспонатов на ЦВК «Экспоцентр».

Регистрация и выдача разовых пропусков на ввоз/вывоз производится в передовых диспетчерских пунктах (ПДП), расположенных рядом с КПП № 1 и КПП № 2. Схема расположения КПП и ПДП приведена в приложении № 5 настоящего Руководства!

ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ в Павильон № 2 осуществляется через ПДП и КПП № 2 (со стороны 1-ого Красногвардейского проезда).

Номера телефонов ПДП и администраторов павильонов:

	Городской телефон	Местный телефон
ПДП №1	(499) 795-39-59	39-59
ПДП №2	(499) 795-27-29	27-29

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется по разовым пропускам.

Разовые пропуска можно получить непосредственно в день заезда у оператора ПДП, через который въезжает Ваш автотранспорт.

Процедура ввоза экспонатов:

Шаг 1. Произвести оплату участия в выставке. Убедительная просьба своевременно решать вопросы с оплатой: компании, не погасившие задолженность за площадь, оборудование или дополнительно заказанные услуги **до 22 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА, не будут допущены к завозу экспонатов и оборудования на ЦВК «Экспоцентр» и монтажу экспозиции.**

Шаг 2. Экспонентам необходимо заранее подготовить **ДОВЕРЕННОСТЬ** (Образец приведен в Приложении № 2) и Письмо на ввоз-вывоз экспонатов в 4-х **ОРИГИНАЛЬНЫХ** экземплярах (пример письма приведен в Приложении № 3 настоящего Руководства), где перечисляется **полный список ввозимых экспонатов**. Письмо должно быть подготовлено на бланке организации, заверено печатью компании и подписью руководителя.

Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности и бытовые приборы.

Внимание! При необходимости получить согласование имущества до завоза на ЦВК «Экспоцентр»:

- 1) ПЧ № 160 – обязательно в части строительных конструкций и материалов;
- 2) ЗАО «Экспоконста» – обязательно в части планировки и этажности стенда, строительных конструкций и материалов, подвески элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.;
- 3) Отдела телекоммуникаций – необходимо в случае завоза презентационной техники, принадлежащей третьей стороне, а также при завозе радиоэлектронные средства и высокочастотные установки (РЭС и ВЧ);
- 4) ОКС – необходимо в случае завоза тяжеловесных и крупногабаритных экспонатов.

Шаг 3. Вы на транспорте подъехали к Экспоцентру. Определите заранее ПДП, через которое осуществляется проезд в павильон, где находится Ваша экспозиция. Вы предъявляете оператору ПДП генеральную доверенность и один экземпляр письма-на ввоз-вывоз и называете государственный номер автотранспорта, на котором осуществляется въезд.

В случае возникновения проблем при заезде, свяжитесь со своим координатором!

Шаг 4. Вы получаете разовый пропуск у оператора ПДП. Дождаетесь ответа оператора, который проинформирует Вас о наличии свободных мест на парковках у павильона и времени въезда Вашего автотранспорта, и следуете до КПП, через который осуществляется въезд транспорта к монтажным воротам вашего павильона.

Шаг 5. Вам необходимо предъявить охране на КПП заполненный разовый пропуск, **один** экземпляр письма на ввоз-вывоз и пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности; сотрудник охраны произведет отметку времени заезда автотранспорта.

Шаг 6. Проследовать к месту разгрузки/погрузки (монтажным воротам 2 павильона) и предоставить **один** экземпляр письма на ввоз-вывоз администратору павильона, в котором находится Ваш стенд. Место парковки у монтажных ворот Вам укажет сотрудник охраны.

Один экземпляр письма на ввоз остается у экспонента; второй экземпляр передается администрации павильона.

ВНИМАНИЕ! Сразу после разгрузки-погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть удален за пределы комплекса.

Внос ручной клади, экспонатов и оргбыттехники осуществляется по разовым пропускам. Разовые пропуска можно получить у администратора павильона, в котором находится Ваш стенд. Разовые пропуска выдаются на основании заполненного письма на ввоз-вывоз – образец приведен в Приложении № 3 (2 экземпляра: первый экземпляр письма остается у Вас, второй экземпляр передается администратору павильона).

Вывоз ручной клади, экспонатов и оргбыттехники осуществляется по материальным пропускам. Материальные пропуска можно получить у администратора павильона, в котором находится Ваш стенд. Материальные пропуска выдаются на основании оставшегося у Вас экземпляра Письма на ввоз-вывоз с отметкой администрации павильона.

Шаг 7. Вам необходимо подойти к стенду Дирекции выставки, расположенной в Павильоне 2, зал 4 (Стенд Дирекции 24Е50) и забрать там пропуска для сотрудников Вашего стенда и все необходимые документы.

Шаг 8. При вывозе экспонатов вновь обратитесь к оператору ПДП для получения разового пропуска, предъявив генеральную доверенность и оставшийся у вас экземпляр письма на ввоз-вывоз.

Шаг 9. После получения пропуска на вывоз своего имущества предъявите **один** экземпляр письма на ввоз/вывоз, оставшийся у Вас, администратору Вашего павильона и получите отметку о времени выезда. **Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.**

ВНИМАНИЕ!

Ввоз оборудования и экспонатов, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможене, на территорию Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр» осуществляется в период монтажа с 8.00 до 19.30.

- Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 **последнего дня монтажа (23 ОКТЯБРЯ 2011 года)**.
- Занос мелких предметов в день открытия выставки разрешается **ТОЛЬКО** с 8.00 до 9.30.

Дополнительный ввоз офисной техники и хозяйственных товаров в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30.

В первый день выставки (24 ОКТЯБРЯ) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса, в противном случае ЗАО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ЗАО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ЗАО «Эксповестранс».

Схема расположения Контрольно-пропускных пунктов (КПП) на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»



Приложение № 6
к **Официальному Руководству Участника**

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
установленные на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.
2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.
3. Контроль за выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны.
4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть ЗАО «Экспоцентр» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ЗАО «Экспоцентр» не разрешается.
5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях, коридорах, на лестничных клетках) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!** На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов. При строительстве 2-х этажных, 2-х ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса (услуга платная). На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.
6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках. Ковры и ковровые дорожки должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).
7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т.п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.
8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электросчетчиков, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).
10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты **запрещается**.
11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

12. На выставочных стендах ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- устройство кладовых и мастерских;
 - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
 - установка сосудов с горючими газами;
 - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т.п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть представлены в Пожарную часть № 160.
 14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
 15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.
 16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подвеса до несгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
 17. В выставочном зале демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отвода выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию со службой пожарной охраны.
 18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.
 19. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных для этой цели местах, согласованных с пожарной охраной.
 20. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться только с письменного разрешения дирекции выставки при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.
 21. Все другие вопросы, неоговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.
 22. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.
 23. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибулы и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносятся в специальные контейнеры.
 24. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение Правил пожарной безопасности к участникам выставки, в т.ч. к представителям иностранных фирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.

Приложение № 7
к Официальному Руководству Участника
ПРАВИЛА выполнения электротехнических работ,
установленные на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Требования к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим:

1. Для выполнения электромонтажных работ на стендах экспонентов выставок привлекаются только фирмы и организации, имеющие Лицензии на право осуществления указанных видов деятельности.
2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).
3. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих:
 - ✓ «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (ПТЭЭП)
 - ✓ «Правил техники безопасности» (ПТБ)
 - ✓ «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ)
 - ✓ «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации»
 - ✓ «Строительных норм и правил» (СНИП)При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.
4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, предъявленного экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источнику электроснабжения.
5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам надзор за ним в целях предупреждения нарушений требования техники безопасности возлагается на представителей ЗАО «Экспоцентр».
6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.
7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель необходимо закрывать специальными трапами.
9. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной аппаратуры на сгораемых конструкциях.
10. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.
12. Каждый стенд должен быть оборудован электроцитом с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).
13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
14. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники соответствующие правилам применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.
15. По окончании электромонтажных работ представитель ЗАО «Экспоцентр» проверяет качество их выполнения и производит подключение к источникам электроснабжения ЗАО «Экспоцентр» согласно плана-схемы.
16. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда представителем ЗАО «Экспоцентр» в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство после подписания «Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок» между ЗАО «Экспоцентр» и экспонентом-потребителем.
17. Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет ответственный персонал ЗАО «Экспоцентр».
18. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом ЗАО «Экспоцентр» по заявке представителя фирмы-экспонента или ответственного за демонтаж электрооборудования.
19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.
20. В целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ ЗАО «Экспоцентр» имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии.